

ANUNȚ

Selecție pentru postul de Șef Serviciu Ticketing

RATBV S.A. informează că se demarează procesul de selecție pentru ocuparea postului de Șef Serviciu Ticketing

Postul de Șef Serviciu Ticketing presupune coordonarea, monitorizarea și dezvoltarea tuturor activităților specifice sistemului de ticketing al RATBV S.A., având un rol strategic în asigurarea funcționării optime a sistemelor de taxare, a echipamentelor de bord, a validărilor și fluxurilor comerciale către publicul călător. Titularul postului asigură managementul operațional al serviciului, coordonează personalul din subordine, colaborează permanent cu furnizorii și departamentele interne, gestionează proiecte de modernizare digitală și contribuie direct la continuitatea și calitatea serviciilor oferite călătorilor.

CERINȚE OBLIGATORII ȘI PROFILUL CANDIDATULUI

- **Studii superioare economice de lungă durată ;**
- **Experiență în domeniul economic de minimum 3 ani ;**
- **Experiența în activitatea de casierie constituie un avantaj;**

Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) la nivel avansat

- Experiență profesională relevantă în domeniul transportului public / ticketing / activități operaționale – constituie avantaj;
- Capacitate de analiză, planificare și coordonare;
- Aptitudini de interpretare și aplicare corectă a prevederilor legale și a procedurilor interne privind facilitățile și titlurile de călătorie;
- Abilitate de gestionare a situațiilor tehnice și operaționale neprevăzute;
- Abilități excelente de comunicare, colaborare și relaționare interdepartamentală;
- Experiență în coordonarea echipelor – avantaj;
- Rigoare, responsabilitate, atenție la detalii și orientare spre rezultate;
- Integritate, confidențialitate și profesionalism.

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE pentru Șef Serviciul Ticketing

- Coordonează activitatea operațională a Serviciului Ticketing;
- Monitorizează funcționarea sistemului de taxare și a echipamentelor de bord din mijloacele de transport;
- Gestionează relația cu furnizorii de software și hardware și dispune măsuri pentru remedierea defecțiunilor;
- Supraveghează aplicarea corectă a facilităților aprobate prin HCL și a regulilor privind titlurile de călătorie;
- Analizează și raportează periodic indicatorii privind vânzările, validările, încasările și utilizarea titlurilor de călătorie;
- Planifică și coordonează activitatea personalului din subordine;
- Propune măsuri de modernizare, digitalizare și optimizare a proceselor din ticketing;
- Asigură respectarea procedurilor interne, regulamentelor societății și a prevederilor legale în vigoare;
- Avizează rapoarte, note interne și documentele specifice activității serviciului.

CONDIȚII OFERITE

- Pachet salarial: salariu de bază + spor de vechime;
- Tichete de masă (40 lei/zi);
- Prime de Paști și Crăciun;
- Concediu de odihnă: 23–32 zile/an, în funcție de vechime;
- Mediu de lucru stabil și oportunități reale de dezvoltare profesională;
- Posibilități de formare profesională continuă în domeniul resurselor umane.

STRUCTURA PROBELOR DE SELECȚIE

Proba practică

- Utilizare WORD – redactarea unui text în condiții impuse;
- Utilizare EXCEL – realizarea unui raport folosind formule de calcul de bază;

Interviu

- Experiența profesională a candidatului;
- Evaluarea competențelor și abilităților;
- Atitudinea candidatului și capacitatea de integrare în echipă.

Sunt declarați admiși la interviu doar candidații care promovează proba practică.

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR

Candidații interesați pot transmite CV-ul

- prin e-mail la: ratbv@ratbv.ro
- sau personal la sediul RATBV S.A., str. Hărmanului nr. 49, Brașov, secretariatul societății
- termen de depunere **17.03.2026 ora 16:00**

Vă rugăm să menționați pentru ce post aplicați