
CONTRACT DE MANDAT
privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de DIRECTOR GENERAL
în baza delegării unora dintre atribuţiile de conducere ale Consiliului de
Administraţie
al societăţii RATBV S.A. Braşov
pentru îndeplinirea obiectivelor şi a criteriilor de performanţă
Nr. _____/_____

PREAMBUL

Având în vedere dispoziţiile Legii nr. 31/1990, republicată şi a celorlalte dispoziţii legale aplicabile, în baza Deciziei nr. _____ a Consiliului de Administraţie a „RATBV” S.A., părţile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de DIRECTOR GENERAL, în vederea îndeplinirii obiectivelor şi a criteriilor de performanţă stabilite, în condiţiile şi cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. PĂRŢILE CONTRACTANTE:

A. Societatea RATBV S.A., cu sediul în Braşov, str. Hărmanului nr. 49, judeţul Braşov, înmatriculată la O.R.C. Braşov sub numărul J8/45/ 1991, având atribut fiscal CIF: RO1102556, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin domnul _____, în calitate de preşedinte al Consiliului de Administraţie al societăţii, denumită în continuare şi „**Societatea**.”

şi

B. Dl. _____, cetăţean român, domiciliat în Municipiul _____, str. _____, nr.-, bloc _____, sc. _____, ap. _____ judeţul _____, născut la data de _____, în Municipiul _____, judeţul _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, C.N.P. _____, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare şi „**DIRECTOR GENERAL**”.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI.

2.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convenţional privind încredinţarea şi exercitarea funcţiei de Director General în baza delegării de către Consiliul de Administraţie al Societăţii către directorul general a atribuţiilor de conducere executivă, în limitele permise de lege, de actul constitutiv şi de deciziile Consiliului de Administraţie, în scopul realizării obiectului de activitate al Societăţii şi a îndeplinirii obiectivelor şi a criteriilor de performanţă, mai puţin competenţele expres rezervate de lege şi/sau de actul constitutiv pentru Adunarea Generală a Acţionarilor şi/sau Consiliul de Administraţie.

2.2. În temeiul prezentului Contract, Societatea îl împuterniceşte pe Directorul General să conducă, să organizeze şi să gestioneze activitatea sa, să reprezinte societatea în raport cu terţii şi în justiţie şi să semneze actele ce o angajează faţă de aceştia, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acţionarilor ("Adunarea Generală a Acţionarilor"), hotărârilor Consiliului de Administraţie şi Actului Constitutiv al Societăţii ("Actul Constitutiv") şi prevederile prezentului contract;

2.3. Prezentul contract de mandat cuprinde obiectivele şi criteriile de performanţă aprobate de consiliul de administraţie, care vor fi stabilite şi cuprinse prin act adiţional.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Prezentul Contract îşi produce efectele de la data de _____ conform Deciziei nr. _____, a şedinţei Consiliului de Administraţie al Societăţii.

3.2. Prezentul mandat este valabil pentru o perioadă de _____ cuprinsă între _____ şi _____ inclusiv.

3.3 La împlinirea termenului mandatului de Director general sau la apariţia unei cauze legale ori convenţionale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părţi va înceta.

3.4 Durata mandatului Directorului general poate fi prelungită doar prin hotărâre a Consiliului de Administraţie, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

3.5. Directorul General poate fi revocat oricând, în condiţiile stipulate în contractul de mandat şi în concordanţă cu dispoziţiile legale în vigoare.

3.6. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, Directorul General este îndreptăţit la plata de daune-interese, în cuantum egal cu indemnizaţia cuvenită până la sfârşitul mandatului, *dar nu mai mult de 12 indemnizaţii fixe lunare.*

3.7. Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalităţi:

- a) renunţarea Directorului General la mandat, prin transmiterea unei notificări cu cel puţin **45 zile** calendaristice anterior datei la care încetarea va produce efecte
- b) revocarea mandatului de către Consiliul de Administraţie;
- c) prin acordul părţilor;
- d) împlinirea termenului contractual;
- e) imposibilitatea fortuită de executare;
- f) decesul Directorului General;
- g) punerea sub interdicţie judecătorească a mandatarului;
- h) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege constatat de către Consiliul de Administraţie, de la data la care Consiliul de Administraţie constată starea de incompatibilitate
- i) prin orice alte modalităţi permise sau prevăzute în mod expres de lege.
- j) La data încetării Contractului, Directorul General va returna de îndată Societăţii toate informaţiile în forma materială furnizate de Societate şi aflate în posesia Directorului General, precum şi toate activele încredinţate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract iar toate celelalte obligaţii sau răspunderi scadente şi neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, cu excepţia situaţiei în care Societatea/ Consiliul de Administraţie solicită încetarea oricărei activităţi a Directorului General.

3.8. Prezentul contract nu este şi nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componenţa Consiliului de Administraţie, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

3.9. Prezentul mandat nu poate fi cedat, atribuţiile directorului general putând fi delegate unuia sau mai multora dintre ceilalţi directori executivi, în mod temporar, pe perioada lipsei Directorului General de la conducerea Societăţii.

3.10. Renunţarea sau revocarea se va face prin notificare scrisă, în condiţiile legii.

Art. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII

4.1. În calitate de beneficiară directă a activităţii de conducere realizată în condiţiile acestui contract, Societatea este obligată să pună la dispoziţia Directorului General toate datele, informaţiile şi toate mijloacele materiale şi umane necesare realizării, la termen şi în bune condiţiuni, a obligaţiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condiţiile prevăzute la punctul 6 al acestui contract şi să plătească remuneraţia prevăzută la punctul 7.1 al prezentului contract, remuneraţie încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul Fiscal în vigoare la data plăţii.

4.2. Stabileşte obiectivele şi criteriile de performanţă care revin directorului, prin decizie a consiliului de administraţie, obiective şi criterii care vor fi stabilite şi cuprinse prin act adiţional.

4.3. În stabilirea indicatorilor, obiectivelor şi criteriilor de performanţă anuale, Societatea trebuie să țină cont de contextul general, de legislaţia specifică, precum şi de prevederile Contractului privind serviciile de transport local public de călători, aflat în vigoare.

4.4. Societatea este obligată ca, prin intermediul Consiliului de Administraţie şi a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului general.

4.5. Societatea, prin serviciile specializate, reţine şi virează, în numele şi pe seama Directorului General, în cuantumul şi la termenele impuse de lege, impozitul pe venit şi contribuţiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

4.6. Mandantul are, în principal, următoarele obligaţii:

- a) să acorde directorului general toate drepturile ce decurg din contractul de mandat;
- b) să asigure respectarea clauzelor contractuale;
- c) să se consulte cu directorul general în privinţa deciziilor majore care pot afecta semnificativ activitatea societăţii.

4.7.DREPTURI

- a) de a pretinde/solicita Directorului general să-şi îndeplinească toate obligaţiile prevăzute în legislaţie în vigoare, Actul Constitutiv al Societăţii, hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor şi Consiliului de Administraţie şi prezentul Contract;
- b) de a pretinde/solicita Mandatarului să-şi îndeplinească toate atribuţiile şi obligaţiile cu diligenţa unui bun Director General;
- c) de a pretinde/solicita Directorului general desfăşurarea activităţii decurgând din prezentul Contract, cu loialitate şi în interesul Societăţii;
- d) de a pretinde/solicita Directorului general realizarea indicatorilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat al Societăţii.
- e) de a pretinde/solicita Directorului general să păstreze confidenţialitatea tuturor informaţiilor legate de activitatea ori operaţiunile Societăţii, atât pe durata mandatului cât şi o perioadă nelimitată de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- f) de a revoca mandatul, oricând, pe perioada mandatului

4.8.OBLIGAȚII

- a) plata integrală şi la termen a tuturor remuneraţiilor datorate în temeiul prezentului Contract, îndeplinirea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract şi suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Directorului General;
- b) decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societăţii, pe bază de documente justificative
- c) suportarea cheltuielilor privind organizarea sau participarea la conferinţe, ateliere de lucru sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societăţii, în limitele bugetate şi aprobate de Consiliul de Administraţie.
- d) notificarea Directorului General privind orice modificare adusă Actului Constitutiv, în termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Directorului General de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

Art. 5. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE DIRECTORULUI GENERAL

5.1. Directorul General are dreptul şi obligaţia să reprezinte Societatea faţă de terţi şi în faţa oricăror autorităţi ale Statului Român, în limita legii şi a împuternicirilor primite, de la data delegării atribuţiilor de reprezentare.

5.2. Directorul General este obligat să încheie pe cheltuiala societăţii un contract de asigurare de răspundere civilă profesională.

5.3. Directorul General este obligat să îşi exercite mandatul încredinţat personal şi cu loialitate, competenţă şi diligenţa unui profesionist, în interesul societăţii.

5.4. În scopul realizării obligaţiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv şi ale legii, Directorul General este obligat să manifeste diligenţa unui bun proprietar şi să ia toate măsurile necesare conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competenţele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru Consiliul de Administraţie sau Adunarea Generală a Acţionarilor, în spiritul conservării şi dezvoltării patrimoniului societăţii şi al principiului creşterii continue a profitabilităţii activităţii statutare a societăţii, în vederea realizării de profit corelat cu îndeplinirea indicatorilor sociali asumaţi.

5.5. În vederea îndeplinirii obligaţiilor izvorâte din acest contract, Directorul General are următoarele drepturi:

- a) să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea Societăţii, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu; în cazul în care autoturismul este utilizat în interes personal, toate cheltuielile aferente vor fi în sarcina directorului general;
- b) să folosească sistemele de comunicare ale societăţii (telefon fix, mobil, sistemele electronice şi altele), în interes de serviciu;
- c) să i se deconteze cheltuielile de deplasare şi cazare cu ocazia delegaţiilor interne şi/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în C.A.;
- d) să i se deconteze alte cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli şi decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de consiliul de administraţie al societăţii.
- e) să i se pună la dispoziţie echipament individual de lucru, echipament individual de protecţie, materiale igienico-sanitare, precum şi toate celelalte drepturi privind sănătatea şi securitatea muncii, conform prevederilor legale în vigoare.
- f) să dispună de fondul de protocol al societăţii, aprobat de C.A. în limita bugetului aprobat în acest scop de AGA. Până la aprobarea bugetului, fondul de protocol lunar va fi în sumă de 1.500 lei.
- g) să beneficieze de 28 zile de concediu de odihnă anual şi indemnizaţia aferentă, conform prevederilor legale în vigoare.
- h) să beneficieze de drepturile stabilite de legislaţia privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale, legislaţia privind sistemul asigurărilor pentru şomaj şi stimularea ocupării forţei de muncă precum şi din legislaţia privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin. 3 din Legea nr. 31 /1990 privind societăţile comerciale.
- i) să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul contract, cu toate drepturile şi obligaţiile aferente aşa cum sunt acestea prevăzute de legislaţia în vigoare.

- j) să i se asigure pe toată durata de exercitare a contractului de mandat Legitimăţie de serviciu cu drept de acces gratuit mijloacele de transport public gestionate de societate, cu drept de control.

Mandatarul poate să solicite angajarea de asistenţă din partea unor specialişti, experţi externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi avizul Consiliului de Administraţie.

5.6. Directorul General are următoarele obligaţii:

- a) Să elaboreze toate actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acţionarilor şi Consiliul de Administraţie.
- b) Să reprezinte Societatea în raport cu terţii şi în justiţie şi să semneze actele ce o angajează faţă de aceştia, pe baza şi în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administraţie şi ale celor conferite de legislaţia în vigoare şi a actului constitutiv;
- c) Să exercite mandatul cu prudenţa şi diligenţa unui bun Director General cu loialitate, în interesul Societăţii;
- d) Să angajeze şi să concedieze, în condiţiile legii personalul din cadrul Societăţii, cu excepţia directorilor cu atribuţii delegate de Consiliul de Administraţie;
- e) Să asigure conducerea operativă a Societăţii împreună cu directorii de resort cu sau fără atribuţii delegate de Consiliul de Administraţie; Directorul General va decide în ultimă instanţă în ceea ce priveşte conducerea operativă a Societăţii.
- f) Să respecte modul de organizare a activităţii Societăţii stabilit prin regulamentele şi procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. şi/sau A.G.A., după caz şi să facă propuneri de îmbunătăţire a activităţii;
- g) Să participe activ la fundamentarea referatelor şi informărilor aduse în atenţia Consiliului de Administraţie. Informarea membrilor din Consiliul de Administraţie, se va realiza înainte de şedinţă prin prezentarea în scris a oportunităţii, legalităţii, eficacităţii şi a condiţionării tehnice sau economice ale situaţiilor apărute.
- h) Să respecte modul de organizare a activităţii Societăţii stabilit prin regulamentele şi procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. şi/sau A.G.A., după caz şi să facă propuneri de îmbunătăţire a activităţii;
- i) Să exercite orice atribuţii ce îi revin din regulamentul de organizare şi funcţionare, din hotărârile Consiliului de Administraţie, precum şi din prevederile legale;
- j) Să respecte secretele comerciale ori industriale ale Societăţii;
- k) Să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor calificate, ca atare, prin reglementările legale ori cele interne ale Societăţii şi să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- l) Să îşi folosească toată priceperea, experienţa şi toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziţie de către Societate, în vederea conducerii activităţii acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor;
- m) Să coordoneze, supravegheze şi să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcţiei de director, inclusiv a celor care îndeplinesc cerinţele legale pentru a avea o astfel de calitate în sensul prevederilor art. 143, alin. 5 din Legea nr. 31/1990, republicată, în redactarea dată de Legea nr. 441/2006, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanţă convenite;
- n) să participe la şedinţele Consiliului de Administraţie şi ale Adunărilor Generale ale Acţionarilor şi să prezinte rapoarte scrise, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;

- o) să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la ordinea de zi a ședințelor;
- p) să informeze lunar Consiliul de Administrație, printr-un raport scris, cu privire la activitatea de conducere operativă a Societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- q) să informeze în scris și în mod operativ pe administratori și pe auditorul intern despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație de către salariați, inclusiv a directorilor, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;
- r) Să transmită la termenele solicitate, Consiliului de Administrație raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Societății și alte documentații solicitate;
- s) să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație, întocmai și la timp;
- t) în cazul în care Directorul General nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea Societății, este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație;
- u) în scopul angajării sau sancționării directorilor cu contract de mandat, Directorul General este obligat să facă propuneri motivate Consiliului de Administrație care va decide în consecință;
- v) Directorul General evaluează activitatea angajaților și verifică execuția contractelor individuale de muncă ale acestora;
- w) Să angajeze și să concedieze, în condițiile legii personalul din cadrul Societății, cu excepția directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;
- x) atribuțiile de bază ale Directorului General, enumerate mai sus, se completează cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății și în Contractul Colectiv de muncă încheiat și în vigoare la nivelul RATBV S.A.;
- y) Directorul General nu va putea ocupa, fără autorizarea consiliului de administrație, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane;
- z) să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței consiliului de administrație, dacă este cazul, pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a Societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- aa) să răspundă patrimonial și personal pentru pagube suferite de Societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile consiliului de administrație.
- bb) să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății RATBV S.A..

5.7. În cazul renunțării la mandat, Directorul General are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație intenția sa cu cel puțin **45 de zile înainte**. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa;

5.8 În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Directorul General va coopera cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau

alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.

Directorul General își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract. Directorul General va acționa în orice moment în interesul Societății și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.

Activitatea Directorului General **va fi desfășurată la sediul social al Societății.**

Directorul General va respecta orice alte obligații prevăzute de legislație aplicabilă în legătură cu funcția sa, și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

Art. 6 RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.

Art. 7. REMUNERATIA DIRECTORULUI GENERAL

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, Societatea va plăti Directorului General, o indemnizație brută lunară, platibilă în data de 15 a fiecărei luni, în suma de _____ lei, conform Deciziei Consiliului de Administrație _____.

7.2. Începând cu anul 2023, indemnizația fixă se va actualiza anual în **luna ianuarie**, cu un procent determinat de evoluția salarialui mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, din precedentele 12 luni.

7.3. Directorul General va beneficia și de o indemnizație variabilă anuală, în cuantum egal *cu 3 indemnizații fixe lunare*, în cazul îndeplinirii indicatorilor de performanță stabiliți conform **anexei numărul 2**. Indemnizația variabilă va fi plătită într-o singură tranșă, în data de 15 ale lunii următoare încheierii bilanțului contabil aferent anului respectiv.

Art. 8. INFORMATII CONFIDENTIALE

8.1. În prezentul Contract termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

8.1.1. termenii Contractului și orice informații cu privire la partenerii, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

8.1.2. programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

8.1.3. informații de orice fel compilate de către societate, inclusiv dar fără a se limita la informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de furnizori și/sau parteneri existenți sau potențiali;

8.1.4. informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;

8.1.5. orice informații derivate din toate cele de mai sus

8.2. Partile vor respecta standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, ținând cont de următoarele precizări:

8.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu Contractul, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislaţia aplicabilă privind protecţia datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 şi cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecţia datelor cu caracter personal.

8.4. Directorul General, în măsura în care va divulga celelalte Părţi date cu caracter personal privind angajaţii sau reprezentanţii săi în scopul executării Contractului, se va asigura că va divulga doar informaţiile necesare acestui scop.

8.5. Fiecare Parte care divulgă date personale ale angajaţilor/reprezentanţilor săi se asigură că a furnizat acestora informaţiile prevăzute la art. 13-14 din Regulamentul nr. 679/2016 şi/sau din orice articol sau normă care înlocuieşte sau completează aceste prevederi.

8.6. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părţile iau cunoştinţă şi convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu Contractul.

8.7. Directorul General va respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum şi după încetarea acestuia.

8.8. Directorul General este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea societăţii, care îi sunt prezentate cu acest caracter pe toată durata prezentului contract, dar şi după încetarea mandatului, pe o perioadă de 3 ani.

8.9. Părţile nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entităţi nicio informaţie confidenţială divulgată sau despre care a luat la cunoştinţă şi nu va face publică nicio informaţie la care poate avea acces.

8.10. Părţile se angajează să asigure confidenţialitatea şi securitatea informaţiilor la care are acces, în orice situaţie. Nicio informaţie nu poate fi utilizată în alte scopuri decât cele menţionate în contract/dacă este cazul.

8.11. Orice încălcare a obligaţiilor prevăzute la articolele de mai sus, îndreptăţeşte pe mandant să solicite Directorului General despăgubiri pentru daunele provocate. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, conciliere sau în cadrul unei proceduri arbitrale/judiciare derulată între părţi şi care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligaţii între părţi contractante, nu constituie încălcare a obligaţiei de confidenţialitate.

Art. 9. FORTA MAJORA

9.1. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

9.2. Prin forţa majoră se înţelege un eveniment independent de voinţa părţilor, imprevizibil şi insurmontabil, apărut după încheierea contractului şi care întârzie sau împiedică părţile să-şi execute, total sau parţial, obligaţiile asumate.

9.3. Partea care invocă forţa majoră este obligată să comunice celelalte părţi, în termen de 5 (cinci) zile de la apariţia cazului de forţă majoră, existenţa acestuia, prin notificare scrisă, însoţită de acte doveditoare, confirmate de Camera de Comerţ şi Industrie a României.

Art. 10. LITIGII

Orice litigiu patrimonial ce se va naşte între părţile contractante din încheierea, interpretarea şi executarea acestui contract, va fi soluţionat prin mediere, sau, dacă aceasta va eşua, cazul va fi supus judecăţii la instanţa teritorială competentă.

Art. 11. CLAUZE SPECIALE

11.1. Mandatarul, în calitate sa de Director General al societăţii RATBV S.A., îşi va exercita mandatul cu respectarea prevederilor prezentului contract şi a legislaţiei în vigoare, cu loialitate faţă de societate.

11.2. Directorul General, nu va divulga informaţii confidenţiale şi/sau secrete comerciale ale societăţii RATBV S.A. la care are acces în calitate sa de director general. Această obligaţie îi revine şi după încetarea mandatului. Conţinutul şi durata acestor obligaţii sunt stipulate în prevederile legale incidente.

11.3. Directorul General este exonerat de răspunderea pentru clauza de confidenţialitate în următoarele situaţii:

- a) dacă informaţiile erau cunoscute înainte de semnarea prezentului contract;
- b) dacă informaţia a fost primită dintr-o sursă neconfidenţială;
- c) dacă dezvăluirea informaţiei s-a făcut în baza unui acord scris;
- d) dacă informaţia era de circulaţie publică la data dezvăluirii ei.

11.4. Nu sunt considerate ca fiind confidenţiale nici una dintre informaţiile ce intră sub incidenţa Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

11.5. Prezentul contract se completează cu dispoziţiile cuprinse în actul constitutiv al societăţii, în hotărârile Adunărilor Generale ale Acţionarilor, în deciziile Consiliului de Administraţie, precum şi cu dispoziţiile Legii societăţilor comerciale, Codului civil, Codului comercial, Codului muncii, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016, ROF RATBV SA, CCM la nivel de unitate, precum şi orice alte prevederi legale aplicabile.

11.6. Prevederile prezentului contract şi ale anexelor la acesta sunt confidenţiale.

11.7. Prin semnarea prezentului contract se considera ca Directorul General a acceptat în mod expres mandatul dat de Consiliul de administraţie, în condiţiile Legii societăţilor comerciale şi a legislaţiei specifice.

11.8. Orice modificare a clauzelor sau condiţiilor prezentului contract se vor face numai prin încheierea unor acte adiţionale la prezentul contract de mandat.

11.9. Prezentul contract de mandat, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară încheierii lui.

Orice comunicare, înştiinţare, solicitare sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă şi va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă):

- a. în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat sau de către executorul judecătoresc,
- b. la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin email sau fax
- c. la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poştă recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societăţii, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: RATBV S.A.

În atenţia: CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE

Adresa: Braşov, Str. Hărmanului, nr. 49

Fax: +4(0)268.335.660

E-mail: ratbv@ratbv.ro

Dacă este trimis(ă) Directorului General, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: dl. _____ -DIRECTOR GENERAL,

Adresa: Braşov, Str. Hărmanului, nr. 49

Tel.: _____

Fax: +4(0)268.335.660

E-mail: _____

11.10. Contractul a fost aprobat de Consiliul de Administrare al societății RATBV S.A. prin Decizia nr. _____, iar împuternicit să semneze contractul din partea Societății este Președintele Consiliului de administrație.

11.11. Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ într-un număr de 3 exemplare, toate cu caracter original. Prin grija Președintelui Consiliului de Administrație al Societății, contractul va fi transmis spre înregistrare Registrului Comerțului unde Societatea este înmatriculată, împreună cu decizia de numire a Directorului General care a stat la baza încheierii prezentului contract.

11.12. Prezentul contract conține un număr de 3 anexe

Anexa nr. 1 Obiectivele de performanță

Anexa nr. 2 Indicatorii cheie de performanță

Anexa nr. 3 Atribuțiile Directorului General

**MANDANT,
Societatea RATBV S.A.**

MANDATAR,

prin Președintele Consiliului de Administrație