

INFORMAȚII PERSONALE



VLAD GABRIELA DANA

📍 Bld.Gării nr. 17, bl. 4A, ap. 10 Brașov, C.P . 500227 ROMÂNIA

☎ +40-268405000/140

✉ gabriela.vlad@brasovcity.ro

🔗 [Scrieți adresa paginii web personale](#)

💬 [Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți \(Yahoo, skype etc.\)](#) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul F | Data nașterii 22/12/1970 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

MEMBRU CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

August 2016 - în prezent

Director executiv, Direcția Tehnologii Informaționale și Servicii Electronice

Primăria Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, Tel. 0268 405000, Brașov, C.P 500007

- Coordonează strategia de introducere coerentă și coordonată a informaticii în sfera activităților din Primărie și la nivelul Consiliului Local în vederea atingerii obiectivelor instituției;
- Elaborează strategia de informatizare și planul de informatizare pe termen scurt precum și lista de investiții (buget TIC) în conformitate cu necesitățile și strategia instituției;
- Coordonează, organizează, urmărește activitatea structurilor din subordinea direcției (Serviciul TIC, Biroul Dispecerat Tehnic, Compartimentul proiecte europene IT) și repartizează lucrările în cadrul direcției;
- Informează conducerea privind planificarea activităților curente și viitoare ale Direcției, realizările și modul de desfășurare a proiectelor informatice;
- Coordonează, organizează și urmărește activitatea informatică a Primăriei Municipiului Brașov și a Serviciilor publice din subordinea Consiliul Local;
- Coordonează activitatea de noi achiziții hardware și software precum și serviciile de mentenanță a sistemului informatic integrat al Primăriei Municipiului Brașov;
- Monitorizează proiectele finanțate prin POR, POSCCE și alte programe, derulate prin MDRAP, MCSI precum și proiectele de cercetare-inovare derulate cu Comisia Europeană;
- Avizează caietele de sarcini, teme de proiectare și documentații tehnice în vederea achiziției de echipamente, servicii, lucrări în domeniul IT din primărie și acordă asistență de specialitate serviciilor descentralizate;
- Urmărește desfășurarea contractelor încheiate (servicii, lucrări, achiziții produse) în vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract;
- Evaluează resursele hardware (calculatoare, imprimante, etc) și a licențelor software (pentru servere și stații de lucru) pentru implementarea lucrului informatizat și propune repartizarea acestora pe servicii;
- Evaluează și analizează necesitățile extinderii sistemului informatic integrat prin implementarea de noi subsisteme, module sau servicii de integrare între aplicațiile existente în vederea optimizării și eficientizării activității instituției;
- Colaborează cu furnizorii contractați (servicii sau produse) pentru a asigura buna desfășurare a derulării proiectelor IT în vederea atingerii obiectivelor;

- Elaborează și avizează documente, referate, proiecte de dispoziții, proiecte HCL cu privire la sistemul TIC al primăriei, prin structurile din subordine, în conformitate cu fișa postului;
- Avizează proceduri specifice și generale informatice, conform sistemului de management al calității;
- Avizează procesul de instruire a personalului din Primărie cu cunoștințe necesare activităților informatice și oferă asistență tehnică de specialitate serviciilor din instituție (prin intermediul personalului din subordine și prin intermediul soluției e-Learning);
- Conduce sau coordonează ședințele de lucru formale și informale cu alte departamente, pentru corelarea și armonizarea proiectelor informatice cu activitatea instituției;
- Asigură securitatea informațiilor prin crearea, implementarea și respectarea politicilor de securitate în cadrul rețelei Primăriei Brașov;
- Avizează regulamente de standardizare a schimbului de informații în format electronic între Primăria Brașov și alte instituții;
- Avizează și coordonează elaborarea protocoalelor de colaborare cu alte Participă la conferințele asociațiilor profesionale din domeniul IT (ANIAP, AMR) în vederea schimbului de informații și de a promova sistemul informatic al Primăriei Brașov;
- instituții/organizații/companii în acord cu strategia instituției de a îmbunătăți activitatea și de a accelera fluxurile de lucru colaborativ (ex: protocol companii rețele);
- Întocmește fișa postului și atribuțiile de serviciu pentru personalul de conducere din subordine și avizează fișele de post ale întregului personal din direcție;
- Asigură mediul optim pentru perfecționarea cunoștințelor în domeniul TIC a personalului din subordine, prin studiu individual și participare la cursuri și seminarii;
- Îndeplinește atribuțiile dispuse de primar în echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri comunitare nerambursabile postaderare; atribuțiile din cadrul echipelor de proiect sunt stabilite prin fișe de post distincte, care se constituie anexe la prezenta fișă a postului.

- **Tipul sau sectorul de activitate** Administrație publică

Decembrie 2000 –
Iulie 2016

Șef Serviciu Tehnologia Informației și Comunicațiilor

Primăria Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, Tel. 0268 405000, Brașov, C.P 500007

- Elaborarea strategiei de informatizare a Primăriei Brașov și coordonarea activităților IT a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Brașov;
- Întocmirea și urmărirea execuției bugetului ICT;
- Coordonarea, organizarea și urmărirea activității Serviciului Informatic, repartizarea și urmărirea lucrărilor încredințate departamentului;
- Evaluarea resurselor materiale (echipamente ICT) pentru implementarea și eficientizarea activităților în instituție, utilizând mijloace electronice;
- Elaborarea caietelor de sarcini pentru lucrări, achiziții, studii și proiecte;
- Urmărirea implementării contractelor ICT încheiate (produse, servicii, lucrări);
- Coordonarea în calitate de Manager proiect a proiectelor ICT finanțate din fonduri europene;
- Coordonarea implementării unor noi pachete de programe care să permită informatizarea activităților desfășurate;
- Dezvoltarea/întreținerea infrastructurii de comunicații și securitatea sistemului informatic al primăriei;
- Administrarea serviciilor de comunicații date Internet, intranet, E-mail;
- Coordonarea proiectelor IT de tip back office: ERP, Management documente, proiecte și investiții, GIS, portal intranet, e-learning;

- Coordonarea proiectelor IT de tip front office (e-Administrație): portal servicii electronice, dispecerat tehnic;
- Asistența tehnică acordată celorlalte compartimente din Primărie;
- Acordarea de servicii de instruire și consultanță permanentă pentru celelalte compartimente și birouri privind aplicațiile ce le exploatează, precum și depanările curente ale acestor programe;
- Evaluarea resurselor umane (operatori, programatori, ingineri de sistem), întocmirea fișei postului, atribuțiile de serviciu și evaluarea personalului din subordine;
- Întocmirea de proceduri specifice și generale;
- Elaborarea și implementarea programului de instruire în informatică a funcționarilor publici și a celorlalte categorii de personal - în conformitate cu prevederile strategiei naționale de informatizare;
- Organizare cursuri de inițiere în informatică pentru cetățeni – Centrul Musashino.

Noiembrie 2000 –
Decembrie 2000

- **Tipul sau sectorul de activitate** Administrație publică

Șef Birou Statistică și Banca de Date Oraș

Primăria Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, Tel. 0268 405000, Brașov, C.P 500007

- Coordonarea biroului;
- Proiectare și administrare baze de date cu informații statistice;
- Administrare baza de date de evidența populației, a registrului permanent al populației.

- **Tipul sau sectorul de activitate** Administrație publică

Decembrie 1995 –
Noiembrie 2000

Analist programator

Primăria Municipiului Brașov, Bd. Eroilor nr. 8, Tel. 0268 405000, Brașov, C.P 500007

- Programare și dezvoltare/modificare aplicații software cu grad mare de complexitate;
- Întreținere și actualizare aplicații/pachete de programe achiziționate;
- Instalări de programe și aplicații;
- Asistență tehnică de specialitate altor servicii.

- **Tipul sau sectorul de activitate** Administrație publică

Octombrie 1989 –
Mai 1994

Analist programator asistent

Institutul de proiectări S.C “Proiect Brașov” S.A., Str. Iuliu Maniu nr. 43, C.P 500091

- Programare și dezvoltare/modificare aplicații software;
- Proceduri de salvare de date;
- Depanări hard și soft de nivel mediu

- **Tipul sau sectorul de activitate** Proiectare

Octombrie 1989 –
Mai 1994

Desenator tehnic construcții civile – instalații electrice

- **Tipul sau sectorul de activitate** Proiectare

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Octombrie 2008 –
Iulie 2010
- Masterat**
Centrul Regional de Formare Continuă Sibiu în asociere cu - Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Universitatea din Kehl și Centrul European de Informare, Casa „Jean Monet”
Bld. Victoriei nr. 10, Sibiu, C.P 550024
- Curs postuniversitar de tip Master "Managementul proiectelor cu finanțare internațională în administrația publică locală"
- Octombrie 1995 –
Iunie 1996
- Masterat**
Universitatea “Transilvania” Brașov, Facultatea “Știința și Ingineria Materialelor”
Str. Universității nr. 1 Brașov, C.P 500068
- Studii Aprofundate (Master) - specializarea “Optimizarea proiectării utilajelor tehnologice pe calculator”
- Octombrie 1989 –
Iunie 1995
- Inginer**
Universitatea “Transilvania” Brașov, Facultatea “Știința și Ingineria Materialelor”
Str. Universității nr. 1 Brașov, C.P 500068
- Studii universitare - specializarea Utilaj Tehnologic
- Septembrie 1985 –
Iunie 1989
- Bacalaureat**
Liceul de Informatică Brașov
Str. Calea București nr. 75 Brașov, C.P 500326
- Studii medii - secția matematică-fizică

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2019
- Curs**
- Program perfecționare Implementarea Codului administrativ
- 2014,2017
- Curs**
- Program de specializare Expert achizitii publice certificat COR 21494
- 2013
- Curs**
- Program de specializare Manager proiect certificat COR 242101
- 2012
- Curs**
- Program de specializare Director de program certificat COR 112013
- 2006
- Curs**
- Curs perfecționare - GeoMedia Professional 6.0 – Intergraph Computer Services Romania Ltd
- 2006
- Seminar**
- Seminarii „Pregătirea administrației publice din județul Brașov în vederea unei adaptări eficiente la cerințele integrării în UE” - Primăria Brașov și Universitatea Transilvania Brașov
- 2005
- Curs**
- Curs de perfecționare - „Formator” - Camera de Comerț și Industrie Brașov
- 2004
- Curs**
- Curs de perfecționare - „Administrare de rețea Linux” - Camera de Comerț și Industrie Brașov
- 2004
- Curs**
- Curs de perfecționare - „MSSQL Server 7.0” – Centrul Teritorial de instruire SC Intercomputer Class SRL
- 2004
- Curs**
- Program de perfecționare „Dezvoltarea managementului instituțional”
- 2002
- Curs**
- Curs de perfecționare – „Managementul firmei” – Camera de Comerț și Industrie Brașov

- 2002 **Curs**
▪ Curs Marketing Urban – Local Government Assistance Program Romania
- 2002 **Curs**
▪ Curs „Strategia Guvernului privind informatizarea administrației publice”
- 2002 **Curs**
▪ Curs „Auditori interni ai sistemului de management al calității”
- 2000 **Curs**
▪ Curs de perfecționare profesională – ECDL (European Computer Driving Licence) – Centrul Teritorial de Perfecționare pentru Administrația Publică Locală Sibiu
- 1998 **Curs**
▪ Curs de perfecționare – „Visual Basic 5.0 Enterprise” - centrul teritorial de instruire autorizat CPI: Intelprof International Brașov
- 1995 **Curs**
▪ Curs de perfecționare – „Utilizarea microcalculatoarelor compatibile IBM-PC în activitatea economică, de management și de birotică” –centrul teritorial de instruire autorizat CPI: Intelprof International Brașov

.Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile mateme

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Limba franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
[Cadrul european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

- Creativitate și spirit de echipă
- Capacitate ridicată de a rezolva problemele
- Capacitate de implementare
- Capacitate de autoperfecționare
- Asumarea responsabilității
- Capacitatea de planificare
- Capacitate de consiliere și îndrumare
- Loialitate
- Adaptabilitate ridicată

Competențe organizaționale/manageriale

- Abilități de organizare și conducere a echipelor
- Abilități de organizare și conducere a proiectelor
- Delegarea competențelor
- Abilități de comunicare
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilități de stimulare a personalului

COMPETENTE PERSONALE

Competențe și aptitudini tehnice

- Cunoștințe de operare/programare/administrare rețele
- Cunoștințe avansate:
 - Management de proiect: Microsoft Project
 - Sisteme de operare: Windows, Linux
 - Administrare rețele
 - Aplicații birou: Microsoft Office
 - Grafică: Microsoft PowerPoint, Corel Draw, Corel Photo Paint, Adobe Photoshop
 - Baze de date: Access, SQL server
 - Proiectare: GeoMedia Professional, AutoCAD
 - HTML
- Manager de proiect – proiectul „Primăria Brașov la un click distanță!”, Cod SMIS-CSNR 4951, implementat în perioada august 2009 – august 2011, Contract de finanțare nr.91/321/04.08.2009
 - ✓ Proiect premiat de ANFP in 2014 – Premiul I, pilon eGuvernare
- Manager de proiect la nivel local – proiectul european „Digital cities-A network for rapid and sustainable ICT Regional adoption”, cod 0266R1, implementat în perioada august 2009 – decembrie 2011, Contract de finanțare nr. 3139L/2009
- Manager de proiect – proiectul „Dispecerat tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov – Servicii electronice geospațiale”, Cod SMIS-CSNR 14370, implementat în perioada martie 2011 – noiembrie 2012, Contract de finanțare nr.293/321/23.03.2011
 - ✓ Proiect premiat de ANFP in 2014 – Premiul II pilon eGuvernare
- Manager de proiect – proiectul „e-Turist în Brașovul istoric”, Cod SMIS-CSNR 27385, implementat în perioada noiembrie 2011 – octombrie 2012, Contract de finanțare nr.2397/07.11.2011
- Manager de proiect – proiectul ”Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea unei platforme e-Learning la nivelul Primăriei Municipiului Brașov” implementat în perioada aprilie 2012 – aprilie 2014, Contract de finanțare nr. 532 / 323 / 09.04.2012 COD SMIS – CSNR 22995
- Manager de proiect – proiectul: „Modernizarea integrată a sistemelor de iluminat public și creșterea siguranței publice din Municipiul Brașov”, implementat în perioada iunie 2013 – octombrie 2015, Contract de finanțare nr. 3745 / 21.06.2013, COD SMIS – CSNR 40846
 - ✓ Proiect premiat de ANFP in 2014 – Mențiune, pilon Eficienta cheltuirii banului public
- Manager de proiect – proiectul: „Managementul informatizat al sistemului de transport în comun” implementat în perioada aprilie 2013 – decembrie 2015, Contract de finanțare nr. 3672 / 01.04.2013, COD SMIS – CSNR 40134
 - ✓ Proiect premiat de ANFP in 2016 – Premiul I, pilon Eficienta cheltuirii banului public

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
 Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Competențe și aptitudini didactice

2000 – în prezent

- Camera de Comerț și Industrie Brașov
 Lector informatică – Direcția Învățământ Formare Profesională
- Lector IT (operator calculator și rețele) – predare, evaluare
 - Dezvoltare suport de curs

2002 – 2005**CENTRUL IT MUSASHINO – PRIMĂRIA BRAȘOV**

- Lector IT (inițiere în informatică, operator calculator și rețele) – predare, evaluare
- Dezvoltare suport de curs

1997 – 1998**GRUP ȘCOLAR ENERGETIC****Profesor suplinitor informatică – Catedra de informatică**

- Lector IT – predare, evaluare

**Alte activități / experiențe
profesionale****ȘCOALA ROMÂNĂ DE AFACERI BRAȘOV**

- Membru comisii licitații Proiecte Phare – achiziții tehnică informatică
- Lector IT (inițiere în informatică, operator calculator și rețele) – predare, evaluare

ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A INFORMATICIENILOR DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

- Membru fondator , Vicepreședinte
- Premiul I – Comunitatea Virtuală 2006 – website www.brasovcity.ro Primăria Brașov
- Premiul pentru soluția anului 2006 –Sistem informatic integrat Primăria Brașov
- Premiul Comunitatea Virtuală 2008 - website www.brasovcity.ro Primăria Brașov

ASOCIAȚIA MUNICIPIILOR DIN ROMANIA

- Membru in Corpul Profesional al Informaticienilor
- Proiect eGovernment - 2003
 - survey – 9 centre ale Administrației Publice (ministere, consilii județene, primării) privind implementarea eGov,
 - pregătirea și postarea pe www.eu-Forum.org a 300 documente despre politicile din România privind guvernarea electronică.

Permis de conducere B

INFORMATII SUPLIMENTARE

ANEXE