



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Spinean Nicolae**
Adresă(e) **,Brașov,România**
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Naționalitate **Română**
Data nașterii
Sex **Masculin**

Experiența profesională

Perioada	Iulie 2015 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Șef Departament Operațiuni
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Gestionarea eficientă a resurselor umane, tehnice, materiale, financiare și informaționale în vederea îndeplinirii rolului strategic al Departamentului și a obiectivelor asumate, în concordanță cu politica și strategia RATBV.SA;- Îmbunătățirea calității serviciului de transport public pentru realizarea obiectivului strategic: fidelizarea călătorilor existenți și atragerea de noi utilizatori ai transportului public;- Creșterea eficienței în exploatarea rețelei de transport;- Îmbunătățirea procesului de încasare a prestației printr-un sistem de vânzare calitativ și un control eficient al validității călătoriilor;
Numele și adresa angajatorului	RATBV. SA
Perioada	2010 – iulie 2015
Funcția sau postul ocupat	Director Exploatare
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Implementare strategii și tactici de optimizare a transportului public local de călători ;- Organizarea transportului de călători în condiții de siguranță circulației ;- Organizarea activităților privind recepția lucrărilor de întreținere ,reparații și admiterea în circulație a mijloacelor de transport public;- Stabilirea obiectivelor,indicatorilor de calitate și eficiență în activitatea de exploatare ,pentru secțiile și serviciile subordonate ;- Organizarea acțiunilor de sondaj și anchete pentru determinarea cererii de transport și dimensionarea capacităților de transport necesare pe trasee ;
Numele și adresa angajatorului	Regia Autonomă de Transport Brașov
Perioada	2007 - 2010
Funcția sau postul ocupat	Șef secție Autobuze
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea și monitorizarea activității de transport public de persoane;- Stabilirea obiectivelor ce revin fiecărui post , întocmirea sarcinilor individuale de serviciu pentru toți subordonații ;- Asigurarea integrității patrimoniului secției,inclusiv mijloacele fixe și stabilirea responsabilităților necesare cu privire la întreținerea și exploatarea acestora în bune condiții;- Planificarea, evidența și executarea lucrărilor de întreținere preventivă;
Numele și adresa angajatorului	Regia Autonomă de Transport Brașov

Perioada	2006- 2007
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Producție și siguranța circulației
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -Întocmirea planului de servicii și realizarea acestuia conform Contractului de Servicii de Transport Public Local de Călători,încheiat cu Primaria Brașov; -Organizarea și controlul activității pe trasee ,privind respectarea graficelor de trecere prin stații și a respectării regulilor de circulație de către personalul de bord; -Gestionarea și optimizarea rețelei de transport,prin înființări și modificări de trasee ,stații călători etc ; -Soluționarea sugestiilor ,sesizărilor și reclamațiilor primite de la călători; -Înregistrarea, prelucrarea și răspunsul la reclamațiile, sesizările și propunerile publicului călător;
Numele și adresa angajatorului	Regia Autonomă de Transport Brașov
Perioada	1991 - 2006
Funcția sau postul ocupat	Șef secție Tramvaie
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -Organizarea și monitorizarea activității de transport public de persoane cu tramvaie ; -Întreținerea și repararea căii de rulare a tramvaielor ; -Stabilirea obiectivelor ce revin fiecărui post , întocmirea sarcinilor individuale de serviciu pentru toți subordonații; -Asigurarea integritatii patrimoniuului sectiei,inclusiv mijloacele fixe si stabilirea responsabilitatilor necesare cu privire la intretinerea si exploatarea acestora în bune condiții; -Planificarea, evidența și executarea lucrărilor de întreținere preventivă; -Încadrarea în normele de consum de piese și materiale;
Numele și adresa angajatorului	Regia Autonomă de Transport Brașov
Perioada	1990 - 1991
Funcția sau postul ocupat	Șef atelier Exploatare Tramvaie
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea activității de transport public persoane cu tramvaiul; -Asigurarea necesarului de tramvaie pentru îndeplinirea planului de circulație pentru transport călători în condiții de calitate, siguranță și rentabilitate; -Emiterea, completarea și prelucrarea foilor de parcurs ;
Numele și adresa angajatorului	Regia Autonomă de Transport Brașov
Educație și formare	
Perioada	2006 -2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență - Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Transilvania Brașov-Facultatea de Științe Economice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Microeconomie,Macroeconomie,Informatica economică,Managementul producției,Managementul investițiilor,Managementul serviciilor Managementul IMM-urilor,Managementul calității,Managementul riscurilor;
Perioada	1982-1987
Calificarea / diploma obținută	Diploma de subinginer -Autovehicule Rutiere

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea „Transilvania”, Brașov, Facultatea de Mecanică.

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Organe de mașini, Rezistența materialelor, Exploatarea autovehiculelor, Motoare cu ardere internă, Mecanica fluidelor, Electrotehnică, Metode și mijloace de încercare a automobilelor, Dinamica autovehiculelor.

Perioada

1978-1982

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Liceul „Industrial de chimie nr.1” Târnăveni

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B2	B2

Limba engleză

Competențe și abilități sociale

bune competențe de comunicare dobândite din experiență proprie de manager

Competențe și aptitudini organizatorice

- Coordonarea personalului de exploatare
 - Urmărirea respectării de către personalul din subordine a fișelor de post și procedurilor de lucru specifice, a prevederilor legale, a instrucțiunilor și hotărârilor conducerii, a Contractului Colectiv de Muncă și a Regulamentului Intern;
 - Aprobarea planurilor de lucru ale personalului din subordine și stabilirea priorităților în executarea sarcinilor acestora;
- Planificarea activității de exploatare
 - Elaborarea planurilor de circulație a mijloacelor de transport public
 - Aprobarea ciclogramelor de lucru lunare ale personalului din secțiile și serviciile din subordine;
 - Coordonarea activității de planificare zilnică a parcului activ și a personalului de bord;
 - Coordonarea activității de planificare a lucrărilor de întreținere și revizii a mijloacelor de transport în scopul asigurării programelor de circulație;
 - Asigurarea și aplicarea strategiilor și tacticilor de optimizare a transportului public local cu condiția realizării unui grad de satisfacție ridicat prin serviciul prestat al publicului călător și utilizarea eficientă a mijloacelor de transport;
 - Stabilirea obiectivelor, indicatorilor de calitate și eficiență în activitatea de exploatare pentru toate secțiile și serviciile din subordine;
 - Coordonarea, întocmirea, supunerea spre aprobarea Consiliului de Administrație și depunerea în termen a Proiectului Planului de Servicii pentru anul viitor precum și realizarea acestuia, conform Contractului de Servicii de

Competențe și aptitudini
organizatorice

Transport Public Local de Călători, încheiat cu Municipiul Brașov.

- Organizarea activității de exploatare
 - Organizarea rețelei de transport în vederea optimizării și eficientizării acesteia
 - Organizarea unui control riguros al activității pe trasee, privind respectarea graficelor de trecere prin stații și a respectării regulilor de circulație de către personalul de bord
 - Monitorizarea privind modificări de trasee și stații din rețeaua existentă precum și aprobarea documentațiilor necesare.
 - Stabilirea procedurilor de lucru, aprobarea instrucțiunilor specifice fiecărei activități din subordine;
 - Organizarea și urmărirea modului în care se efectuează transportul de călători în condiții de siguranță a circulației, stabilind responsabilitățile avizarea procedurilor de lucru și instrucțiunile specifice cât și privind tratarea accidentelor de circulație și avariilor la rețeaua de contact;
 - Organizarea activității de tratare a sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
 - Organizarea activității de Reclamă Publicitate Inchirieri.
 - Organizarea și urmărirea executării activităților privind recepția lucrărilor de întreținere, reparații și admitere în circulație a mijloacelor auto de transport public;
- Coordonarea operativă a activității
 - Analizarea zilnică a nivelului realizării sarcinilor și obiectivelor;
 - Verificarea rapoartelor de activitate a șefilor de compartimente;
 - Stabilirea priorităților de acțiune specifice fiecărui compartiment din subordine.
- Controlul și evaluarea activității
 - Asigurarea cunoașterii tuturor particularităților și caracteristicilor transportului în comun în scopul ridicării nivelului calitativ al serviciului de transport, concomitent cu reducerea costurilor de exploatare, creșterea productivității și rentabilității;
 - Asigurarea confortului și regularitatea în circulație, controlul modului de asigurare a serviciului de transport, dispunerea de măsuri de corecție;
 - Asigurarea realizării programelor de control la ieșire pe trasee, în secții prin sondaj, pe toată durata programului de lucru;
 - Implementarea măsurilor pentru creșterea veniturilor, reducerea costurilor și eficientizarea activității;
 - Asigurarea creșterii prestigiului regiei prin îmbunătățirea comportamentului personalului de execuție al R.A.T. Brașov (conducători auto, controlori, dispeceri, casieri) cu călătorii, astfel: instruire lunară, testări pe bază de chestionar, selectare permanentă, întărirea disciplinei, respectarea graficelor orare de trecere prin stații, îmbunătățirea stării tehnologice și de curățenie a mijloacelor auto).
 - Reprezentarea intereselor R.A.T. Brașov în relațiile cu alte regii sau societăți comerciale, cu serviciile și compartimentele funcționale din cadrul Primăriei, cu Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorului Brașov, A.R.R. Brașov, R.A.R., pe domeniul său de activitate.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Operare PC: Windows, MS Office;
Navigare pe internet;

Permis de conducere

categoria B