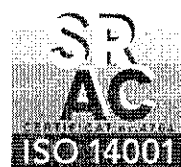




RATBV S.A.

Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România
Nr. Reg. Com.: J8/45/1991; CIF:RO 1102556
Tel.: 0268-334-678; Fax.: 0268-335-660
E-mail: ratbv@ratbv.ro; www.ratbv.ro



COD DE ETICĂ

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE AL SOCIETĂŢII RATBV S.A. BRAŞOV

Cuprins:

1.	INTRODUCERE	3
1.1.	Scopul și valorile Codului de Etică.....	3
1.2.	Misiunea societății	3
1.3.	Politica societății referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională	3
1.4.	Valabilitatea și aplicarea Codului de Etică	4
1.5.	Conținutul general al Codului de Etică.....	4
2.	PRINCIPIILE GENERALE ale Codului de Etică	5
2.1.	Asigurarea unui serviciu public de calitate	5
2.2.	Respectarea Constituției și a legislației.....	5
2.3.	Loialitate.....	5
2.4.	Imparțialitate.....	5
2.5.	Onestitate.....	5
2.6.	Folosirea imaginii societății.....	5
2.7.	Conduita în cadrul relațiilor internaționale	6
2.8.	Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese.....	6
2.9.	Confidențialitate și secretul de serviciu	6
2.10.	Valorificarea investiției acționare	6
2.11.	Valoarea resurselor umane.....	6
2.12.	Exercitarea echitabilă a autorității.....	6
2.13.	Integritate.....	6
2.14.	Transparența și caracterul complet al informațiilor	7
2.15.	Libertatea gândirii și exprimării	7
2.16.	Conduita în negocierea și gestionarea contractelor	7
2.17.	Calitatea serviciilor	7
2.18.	Concurența loială	7
2.19.	Responsabilitatea față de comunitate	7
2.20.	Asigurarea protecției mediului și dezvoltare durabilă	8
2.21.	Asigurarea sănătății și securității în muncă	8
2.22.	Utilizarea resurselor societății	8
3.	PROCEDURI DE IMPLEMENTARE	8
3.1.	Atribuțiile Consiliului de Administrație și a comitetelor constituite.....	8
3.2.	Comitetul de Audit	9
3.3.	Comitetul de Nominalizare și Remunerare.....	10
3.4.	Consilierea etică	10
3.5.	Comunicări și formare profesională specifică.....	10
4.	DISPOZIȚII FINALE	11
5.	ANEXA 1 – Formular pentru sesizarea abaterilor de la Codul de Etică	12

1. INTRODUCERE

1.1. Scopul și valorile Codului de Etică

Prezentul Cod de Etică al Consiliului de Administrație al Societății RATBV S.A. Brașov este adoptat în baza prevederilor art. 29, alin.(13) din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare.

Acest Cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea activității societății de către membrii Consiliului de Administrație.

Codul de etică stabilește o serie de valori, principii și norme morale care să ghideze activitatea membrilor Consiliului de Administrație în relația cu angajații, cu acționarii, cu Autoritatea tutelară, cu furnizorii și clienții cu care Societatea se află în relații contractuale, sau cu alți parteneri economici și sociali.

Încălcarea acestor principii poate afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se poate răsfrânge negativ și asupra reputației și integrității societății.

Respectarea prevederilor acestui Cod are o contribuție esențială în a ne ajuta să creăm și să menținem o bună reputație și o înaltă ținută pentru societate în rândul comunității pe care o deservim.

Una dintre resursele cele mai importante ale Societății RATBV S.A. Brașov a fost, este și trebuie să fie și pe viitor buna reputație. În plan exterior, buna reputație face mai accesibilă atingerea țintelor de performanță economică și financiară, atragerea de fonduri, loialitatea clienților, atragerea de resurse umane de cea mai bună calitate și încrederea creditorilor. În plan interior, buna reputație are un rol decisiv în luarea deciziilor și punerea lor în aplicare, dar și în organizarea și desfășurarea activității fără sisteme de control birocratice și fără utilizarea excesivă a autorității ierarhice.

1.2. Misiunea societății

Misiunea Societății RATBV S.A., în calitate de furnizor de servicii de transport public, este de a satisface cerințele clienților, necesitățile și așteptările altor părți interesate, de a aplica prețuri cât mai atractive, de a proteja mediul înconjurător și de a preveni accidentele și îmbolnăvirile profesionale, precum și de a asigura administrarea fondurilor societății în mod economic, eficient și eficace.

Societatea dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și avantaj reciproc cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății.

1.3. Politica societății referitoare la calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională

Societatea RATBV S.A. a stabilit menținerea certificării și îmbunătățirea Sistemului Integrat de Management al Calității, Mediului, Sănătății și securității ocupaționale, în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008, aplicate domeniului specific în care Societatea își desfășoară activitatea.

Iacov Miric

Pentru a pune în practică această politică, managementul societății își propune:

- Educația, instruirea și conștientizarea personalului pentru îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat și crearea unei culturi organizaționale privind calitatea serviciilor, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională;
- Reducerea la sursă și maximizarea valorificării deșeurilor;
- Ținerea sub control a consumului de apă și a evacuărilor apoase în mediul acvatic;
- Prevenirea poluărilor accidentale;
- Reducerea noxelor sonore și olfactive;
- Menținerea unei bune gospodării a deșeurilor astfel încât impactul asupra mediului să fie minim;
- Identificarea preventivă și controlul pericolelor care pot afecta sănătatea și securitatea ocupațională a salariaților și părților interesate;
- Menținerea sistemului de ticketing și de monitorizare a flotei, precum și reconfigurarea traseelor de transport, în concordanță cu dinamica dezvoltării economico-sociale, culturale și turistice a Municipiului Brașov, în conformitate cu Planul de mobilitate și Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană;
- Creșterea continuă a calității și flexibilitatea serviciilor specifice, prin reînnoirea parcului de autobuze și troleibuze, dezvoltare, performanță și pro-activitate pentru toți angajații Societății RATBV S.A.
- Diversificarea serviciilor livrate.

1.4. Valabilitatea și aplicarea Codului de Etică

Codul etic are caracter obligatoriu, se aplică Consiliului de Administrație al Societății RATBV S.A. și impune restricții în ceea ce privește comportamentul tuturor părților interesate.

Prezentul Cod de etică este valabil de la data aprobării lui până la actualizările, modificările următoare sau până la anularea lui. Eventualele revizii ale prezentului Cod, realizate în funcție de schimbările interne sau de cerințe de legislație, se republică până la data de 31 mai a fiecărui an.

Codul de etică se adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii Consiliului de Administrație și se publică pe pagina de web a societății în 48 de ore de la adoptare (conform prevederilor art. 29, alin.(13) și art. 51, alin.(1), lit. h din OUG nr. 109/2011).

Odată adoptat statutar în Consiliul de Administrație, Codul de etică are caracter obligatoriu pentru membrii Consiliului de Administrație.

O valoare intrinsecă a codului este idealul cooperării în beneficiul reciproc al părților implicate, în conformitate cu rolul fiecăreia.

Luând în considerare acest fapt, Consiliul de Administrație al Societății RATBV S.A. solicită respectarea codului etic de către fiecare parte interesată, conform principiilor și regulilor care stau la baza codului etic.

1.5. Conținutul general al Codului de Etică

Prezentul cod etic este alcătuit în general din:

- **Principiile generale** care guvernează relațiile cu partenerii ce definesc, în mod abstract, valorile de referință și care se bazează pe criteriile de conduită și norme specifice în relațiile cu fiecare categorie de parteneri;
- **Procedurile de implementare**, care descriu sistemul de control menit să asigure respectarea și îmbunătățirea continuă a codului etic.

Diacom Avia

2. PRINCIPIILE GENERALE ale Codului de Etică

Principiile fundamentale care stau la baza Codului de Etică se referă la:

2.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Membrii Consiliului de Administrație și salariații Societății RATBV S.A. au obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul îndeplinirii misiunii societății.

2.2. Respectarea Constituției și a legislației

Consiliul de Administrație are obligația ca, prin actele și faptele lui, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

Consiliul de Administrație are îndatorirea să urmărească, de asemenea, respectarea lor și de către Societatea RATBV S.A.

2.3. Loialitate

Personalul Societății RATBV S.A. și membrii Consiliului de Administrație au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Personalul Societății RATBV S.A. și membrii Consiliului de Administrație sunt devotați organizației, părților interesate în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, atât în nume personal cât și în numele societății.

2.4. Imparțialitate

În deciziile care influențează relațiile cu părțile interesate (clienți, acționari, furnizori, comunitatea zonală și instituțiile statului), Consiliul de Administrație și Societatea RATBV S.A. evită orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, cultură, religie, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune și au o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

2.5. Onestitate

În contextul activităților profesionale, Consiliul de Administrație, Societatea RATBV S.A. și colaboratorii trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic, procedurile și regulamentele interne.

Urmărirea intereselor Societății RATBV S.A. nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

2.6. Folosirea imaginii societății

Membrilor Consiliului de Administrație și salariaților societății le este interzis să utilizeze numele sau imaginea Societății RATBV S.A. în acțiuni neconforme cu domeniul lor de activitate și cu atribuțiile funcției deținute.

Întreaga activitate de publicitate trebuie să fie legală, decentă, reală și în limitele concurenței loiale.

Iacov Dobru

2.7. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Membrii Consiliului de Administrație și salariații Societății care reprezintă societatea în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Societății RATBV S.A.

2.8. Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese.

Aceasta include nu numai situații în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Societatea RATBV S.A. sau de interesele partenerilor, dar și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu Societatea.

2.9. Confidențialitate și secretul de serviciu

Societatea RATBV S.A. garantează confidențialitatea și secretul informațiilor care se află în posesia sa, și nu accesează date confidențiale sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare și obligațiile contractuale.

Este interzis angajaților societății și membrilor Consiliului de Administrație să folosească informații confidențiale sau clasificate în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

2.10. Valorificarea investiției acționare

Valorificarea investițiilor acționarului constituie unul dintre obiectivele prioritare ale Societății RATBV S.A. în îndeplinirea obligațiilor și misiunii sale.

Societatea RATBV S.A. ia toate măsurile pentru a se asigura că activitățile sale tehnico-economice și financiare protejează pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționar, care a investit capital în societate.

2.11. Valoarea resurselor umane

Salariații Societății RATBV S.A. reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Consiliul de Administrație apară și promovează resursele umane ale societății, abilitățile și cunoștințele fiecărui angajat pentru a îmbunătăți și spori patrimonial, veniturile și forța competitivă.

2.12. Exercițarea echitabilă autorității

În procesul de conducere al Societății RATBV S.A., cât și al regulilor contractuale, Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără nici un fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale.

În acest sens, Consiliul de Administrație garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

2.13. Integritate

Societatea RATBV S.A. garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin punerea la dispoziție de bunuri, valori și condiții de muncă ce respectă demnitatea individului și care sunt corespunzătoare din punct de vedere al sănătății și securității în muncă.

Diaconu Mihai

Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amentințările menite să determine o persoană să comită acte contrare legii sau codului etic ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Consiliul de Administrație, prin autoritatea sa, urmărește respectarea de către conducerea societății a acestui principiu și ia toate măsurile necesare în caz de neîndeplinire.

2.14. Transparența și caracterul complet al informațiilor

Toate părțile interesate și Societatea RATBV S.A. trebuie să furnizeze informații complete, transparente, obiective, inteligibile și corecte, astfel încât să se poată lua decizii independente, realiste și informate cu privire la administrarea societății, interesele implicate, la alternativele și consecințele acestora.

La încheierea oricărui contract, Societatea RATBV S.A. trebuie să informeze cealaltă parte contractantă și instituția de reglementare într-o manieră clară, obiectivă și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor trebui realizate în cazul survenirii oricăreia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

2.15. Libertatea gândirii și exprimării

Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații societății pot să își exprime liber și să își fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și bunelor maniere.

2.16. Conduita în negocierea și gestionarea contractelor

Consiliul de Administrație garantează și urmărește negocierea și gestionarea corectă, integră, fără ingerințe sau influențe a contractelor.

2.17. Calitatea serviciilor

Societatea RATBV S.A. are ca scop principal satisfacția și asigurarea cerințelor și nevoilor clienților săi, acordând o atenție deosebită oricăror solicitări, sugestii care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor prestate.

Consiliul de Administrație sprijină activitățile de inovare-cercetare, dezvoltare și marketing în vederea atingerii celor mai înalte standard de calitate pentru serviciile sale.

2.18. Concurența loială

Consiliul de Administrație urmărește asigurarea principiului concurenței loiale în toate activitățile comerciale ale societății și respectarea cerințelor legale și comerciale.

Societatea RATBV S.A. va evita încheierea de înțelegeri oculte, neloiale sau care ar constitui un abuz de poziție dominant pe piață și în relațiile cu clienții.

2.19. Responsabilitatea față de comunitate

Societatea RATBV S.A. este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile și serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității.

Consiliul de Administrație asigură deciziile necesare pentru îndeplinirea responsabilităților către comunitatea locală, creșterea gradului de protecție și prompta informare.

Ținând cont de acest fapt, Societatea va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, vecini, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale.

Dan Cornu

2.20. Asigurarea protecției mediului și dezvoltarea durabilă

Societatea RATBV S.A. se angajează să protejeze mediul, în planificarea activităților sale căutând să mențină un echilibru între procesele tehnologice, luând în considerare o dezvoltare durabilă pentru generațiile viitoare.

Consiliul de Administrație al Societății RATBV S.A. depune eforturi pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului și zonelor adiacente, cât și inițierea de măsuri preventive eficiente, eficace de protecție a mediului.

2.21. Asigurarea sănătății și securității în muncă

Societatea RATBV S.A. pune mai presus de orice omul și se angajează să asigure sănătatea și securitatea în muncă a tuturor angajaților, cât și a colaboratorilor, delegaților, vizitatorilor, prin modernizări, achiziții și măsuri eficiente, eficace împotriva incidentelor și îmbolnăvirilor profesionale.

2.22. Utilizarea resurselor societății

Membrii Consiliului de Administrație și salariații societății sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin Societății RATBV S.A. numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

3. PROCEDURI DE IMPLEMENTARE

3.1. Atribuțiile Consiliului de Administrație și ale comitetelor constituite

Consiliului de Administrație îi revine sarcina și responsabilitatea de a formula principiile strategice și organizatorice și de a confirma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea operațiunilor.

Consiliul de Administrație va acționa cu profesionalism, bună-credință, onestitate și fidelitate în interesul societății și în interesul comun al acționariatului.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății RATBV S.A., precum și cu supravegherea activității directorilor.

Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Toți administratorii Societății RATBV S.A. au următoarele obligații:

Diacom

- au un rol activ în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, Societatea putând astfel beneficia de abilitatea și cunoștințele acestora;
- să participe în mod regulat la ședințele Consiliului de Administrație;
- să raporteze orice situație în care au un interes personal sau reprezintă un interes al unei terțe părți, abținându-se să participe la procesul de luare a deciziilor în cadrul Consiliului de Administrație;
- să raporteze orice situație care reprezintă un conflict de interese și care îi implică;
- să păstreze și să protejeze orice informații de natură confidențială, necesare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora și să respecte procedura privind dezvăluirea acestor informații;
- să acorde prioritate intereselor Societății RATBV S.A. și asupra intereselor speciale ale acționarilor;
- să se pregătească în mod corespunzător pentru ședințele Consiliului și, dacă este cazul, ale altor structuri și comitete în care au fost numiți;
- să îndeplinească orice obligație specifică, care îi este încredințată de către Consiliu sau care poate fi considerată în mod rezonabil ca intrând în atribuțiile sale.

Președintele Consiliului de Administrație are obligația să:

- convoace ședințele Consiliului, asigurând membrilor acestuia furnizarea documentației și a informațiilor necesare pentru a le permite să își exprime o părere conștientă, obiectivă cu privire la subiectele supuse atenției și aprobării acestora;
- transmită informațiile necesare într-un termen rezonabil de timp anterior ședinței, exceptând situațiile în care acest lucru este imposibil din motive de necesitate sau urgență;
- coordoneze activitățile Consiliului de Administrație și să conducă adunările acestuia;
- verifice implementarea hotărârilor Consiliului de Administrație;
- prezideze adunările generale ale acționarilor și să acționeze în calitate de reprezentant legal al Societății RATBV S.A.;
- participe la dezvoltarea strategiilor societății în acord cu acționariatul;
- supravegheze activitatea de audit în acord cu directorul general.

Pentru a crește eficiența activității sale și conformarea cu cerințele legale, Consiliul de Administrație a înființat următoarele comitete:

- Comitetul de Audit
- Comitetul de Nominalizare și Remunerare

În acest context, Consiliul de Administrație asigură și urmărește:

- stabilirea politicii pentru întreaga strategie de organizare și dezvoltare a societății;
- stabilirea politicii pentru supravegherea, coordonarea și gestionarea prudentă a activității societății;
- adoptarea de obiective și previziuni financiare.

3.2. Comitetul de Audit

Comitetul de Audit al Societății RATBV S.A. funcționează în cadrul Consiliului de Administrație și este format din doi membrii neexecutivi.

Obiectivul Comitetului de Audit îl constituie acordarea de asistență Consiliului de Administrație în îndeplinirea obligațiilor sale referitoare la:

- sistemul de control intern și riscurile inerente;
- raportările financiar contabile și de management;
- auditul intern;
- auditul financiar extern.

Diacom

Comitetul de Audit are ca obligații principale următoarele:

- analiza rapoartelor interne specifice emise de societate și emiterea de recomandări pentru Consiliul de Administrație;
- analiza caracterului legal și eficiența activității de audit intern;
- analiza activității de audit financiar extern și a relațiilor ce decurg din aceasta.

Comitetul de Audit va raporta periodic Consiliului de Administrație asupra activităților desfășurate, concluziilor și recomandărilor formulate.

Comitetul de Audit va întreține relații de comunicare și colaborare cu auditorii interni, auditorii externi, Consiliul de Administrație și managementul societății.

Comitetului de Audit îi revin și atribuțiile de a implementa și controla aplicarea Codului Etic.

3.3. Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Comitetul de Nominalizare și Remunerare este compus din doi membri neexecutivi, desemnați dintre membrii Consiliului de Administrație.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare are sarcina de a evalua, consulta și elabora propuneri privind nominalizarea membrilor Consiliului de Administrație, a directorilor societății, cărora li se delegă atribuții de conducere, precum și a remunerării acestora în conformitate cu prevederile legale.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.

3.4. Consilierea etică

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod, Directorul General al societății a desemnat, prin dispoziție, o persoană din cadrul Cabinetului său pentru realizarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică.

Salariatul prevăzut la aliniatul de mai sus are următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență salariaților societății cu privire la respectarea normelor de conduită și etică
- monitorizează aplicarea prevederilor prezentului Cod
- întocmește rapoarte anuale privind respectarea normelor de conduită etică a salariaților

Rapoartele prevăzute mai sus, aprobate de către Directorul General se prezintă Consiliului de Administrație.

3.5. Comunicări și formare profesională specifică

Membrii Consiliului de Administrație își vor actualiza în mod constant abilitățile și își vor îmbunătăți cunoștințele cu privire la activitatea Societății RATBV S.A., precum și cele mai bune practici în materie de guvernare corporativă, în vederea îndeplinirii rolului lor, atât în cadrul consiliului, cât și în cadrul comitetelor ai căror membrii sunt, dacă este cazul.

Președintele Consiliului de Administrație va revizui periodic și va stabili împreună cu fiecare dintre administratori nevoile de formare și de dezvoltare ale acestora.

Dracoru Iulian

4. DISPOZIȚII FINALE

Codul de etică este adoptat de Consiliul de Administrație al Societății RATBV S.A.

Prevederile prezentului Cod se completează cu prevederile Codului Muncii, cu modificările și completările ulterioare precum și cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății.

Angajații societății sau persoanele publice care au observat sau au fost afectate de o încălcare a prevederilor Codului etic vor completa modelul de "Formular de sesizare abatere" din Anexa 1 și îl vor depune la departamentul resurse umane al societății.

Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoanele desemnate de Consiliul de Administrație, care va formula o soluționare în maxim 30 de zile.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului etic, Societatea va adopta măsuri disciplinare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente.

Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii societății, cât și la creșterea încrederii clienților, partenerilor și a altor părți interesate.

Nerespectarea Codului etic va fi considerată un act de îndisciplină și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Codul etic intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al Societății RATBV S.A.

Codul etic se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, conform prevederilor legale precizate la pct. 1.4.

Președinte al Consiliului de Administrație al RATBV S.A.

Liviu Constantin Diaconu



5. ANEXA 1 – Formular pentru sesizarea abaterilor de la Codul de Etică

SESIZARE A ABATERILOR DE LA CODUL DE ETICĂ AL SOCIETĂȚII RATBV S.A.

Subiect

Angajat societate

Nume și prenume:

Departament:

Persoana publică

Nume și prenume:

Loc de muncă:.....

Telefon:.....

E-mail:.....

Obiectul sesizării:

(Vă rugăm să înscrieți mai jos, complet și obiectiv, datele referitoare la încălcarea prevederilor Codului de Etică, precum și alte detalii pe care le considerați utile)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Menționare atașare documente doveditoare (dacă este cazul)

DA

NU

Data

Semnătura