



ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE ADMINISTRATOR BAZE DE DATE

RATBV S.A. organizează procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post de Administrator baze de date în cadrul Serviciului Dezvoltare și Informatizare.

Postul presupune activități de administrare și suport pentru aplicațiile informatice și bazele de date, prelucrarea și verificarea datelor, realizarea de rapoarte, colaborarea cu utilizatorii și furnizorii aplicațiilor, precum și participarea la administrarea infrastructurii informatice aferente.

I. Cerințe minime

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă, în domeniul IT, tehnic ori economic;
- minimum 2 ani de experiență profesională relevantă cumulată în lucrul cu baze de date, administrarea serverelor și/sau administrarea rețelelor de calculatoare;
- experiență practică în lucrul cu baze de date și utilizarea limbajului SQL; experiența în baze de date poate fi completată, până la îndeplinirea perioadei minime de 2 ani, cu experiență în administrarea serverelor și/sau a rețelelor;
- cunoștințe privind bazele de date relaționale și limbajul SQL la nivel operațional;
- cunoștințe de bază privind sistemele Windows/Linux, funcționarea serverelor, serviciile informatice, operațiunile de backup și rețelele de calculatoare;
- cunoștințe bune de utilizare Microsoft Excel și Microsoft Word;
- capacitate de analiză și rezolvare structurată a problemelor;
- abilități de comunicare și colaborare cu utilizatorii, colegii și furnizorii;
- responsabilitate, atenție la detalii și disponibilitate pentru învățare.

II. Constituie avantaj

- studii superioare de lungă durată în domeniul IT;
- experiență profesională de minimum 5 ani în lucrul cu baze de date;
- experiență în administrarea unor sisteme precum Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL sau alte baze de date relaționale;
- cursuri ori certificări relevante pentru administrarea bazelor de date, serverelor sau rețelelor;
- experiență cu aplicații ERP, financiar-contabile, de ticketing, management al documentelor sau alte aplicații integrate;
- experiență în realizarea de rapoarte, extrageri și verificări de date;
- experiență în administrarea serverelor Windows/Linux, virtualizare, backup sau aplicații web interne;
- experiență în administrarea rețelelor de calculatoare;
- experiență în analiza cerințelor utilizatorilor, testarea aplicațiilor și colaborarea cu furnizorii de soluții informatice;
- cunoașterea proceselor economice sau operaționale.

III. Principalele responsabilități

- administrează și monitorizează aplicațiile și bazele de date repartizate;
- realizează rapoarte, extrageri, centralizări și verificări de date;
- acordă suport utilizatorilor și urmărește soluționarea incidentelor;
- colaborează cu furnizorii aplicațiilor informatice;
- analizează cerințele utilizatorilor și participă la testarea și implementarea modificărilor;

- documentează operațiunile, configurațiile și fluxurile de lucru;
- verifică operațiunile de backup și participă la testarea restaurării datelor;
- participă la monitorizarea serverelor, serviciilor și echipamentelor de rețea aferente sistemelor administrate;
- participă la preluarea și documentarea cunoștințelor privind infrastructura și sistemele informatice existente.

IV. Modalitatea de selecție

Selecția va cuprinde:

- verificarea îndeplinirii cerințelor minime pe baza documentelor transmise;
- o probă practică privind lucrul cu date, utilizarea Microsoft Excel și rezolvarea unor situații specifice administrării bazelor de date și infrastructurii informatice;
- un interviu structurat, axat pe experiența profesională relevantă, capacitatea de analiză, atitudine, comunicare, colaborare, responsabilitate, motivație și potențial de învățare.

Punctajul final va fi stabilit în proporție de 40% pe baza probei practice și 60% pe baza interviului structurat. Pragul minim pentru recomandarea de angajare este de 50 de puncte din 100.

V. Condiții oferite

- salariu de bază lunar: 5.850–9.150 lei, valoare brută înaintea reținerilor legale, fără sporuri și alte adaosuri; nivelul se stabilește în funcție de experiență și competențe, conform grilei RATBV S.A.;
- sporurile și celelalte drepturi prevăzute de lege și de Contractul Colectiv de Muncă;
- tichete de masă și alte beneficii acordate în condițiile Contractului Colectiv de Muncă;
- posibilități de perfecționare și participare la proiecte informatice;
- activitatea se desfășoară la sediul RATBV S.A.

VI. Depunerea candidaturilor

Candidații vor transmite un CV actualizat și documentele care atestă îndeplinirea cerințelor minime, menționând postul „Administrator baze de date”.

Termen-limită: **30.10.2026**

E-mail: ratbv@ratbv.ro

Secretariatul RATBV S.A.: **Str. Hărmanului nr. 49, Brașov**