

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

ADMINISTRATOR BAZE DE DATE

RATBV S.A. organizează procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unui post de **Administrator baze de date**, în cadrul Serviciului Dezvoltare și Informatizare.

ROLUL POSTULUI Asigură administrarea bazelor de date și a aplicațiilor informatice, suportul tehnic și funcțional pentru utilizatori și continuitatea operațională a sistemelor repartizate, contribuind, la nivel de bază, la monitorizarea infrastructurii IT aferente.

I. Cerințe minime pentru ocuparea postului

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Studii universitare de lungă durată, absolvite cu licență sau studii universitare organizate în sistem Bologna, absolvite cu licență și diplomă de master, **în domeniul IT.**
- Vechime de minim 2 ani în specialitatea studiilor superioare absolvite și experiență profesională de minim 1 an în administrarea bazelor de date și a aplicațiilor informatice.
- Cunoștințe privind bazele de date relaționale și utilizarea limbajului SQL la nivel operațional.
- Experiență sau familiaritate relevantă în utilizarea aplicațiilor informatice integrate și a fluxurilor de date.
- Cunoștințe de bază privind sistemele Windows/Linux, funcționarea serverelor și serviciilor informatice, backup, virtualizare și rețele de calculatoare.
- Cunoștințe bune de utilizare Microsoft Excel și Microsoft Word.
- Capacitate de analiză, interpretare și verificare a datelor și de soluționare structurată a problemelor tehnice și funcționale.
- Abilități de comunicare și colaborare cu utilizatorii și furnizorii de soluții informatice.
- Capacitate de redactare clară și structurată a documentelor tehnice și administrative.
- Cunoașterea limbii engleze la nivel care să permită utilizarea documentației tehnice.

II. Constituie avantaj

- Experiență cu Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL sau alte sisteme relaționale de baze de date.
- Experiență cu aplicații ERP, financiar-contabile, de management al documentelor, ticketing ori aplicații utilizate în transportul public.
- Cunoașterea proceselor economice, financiar-contabile sau operaționale.
- Experiență în analiza cerințelor, implementarea și testarea aplicațiilor informatice și în relația cu furnizorii.
- Experiență practică în monitorizarea serverelor Windows/Linux, serviciilor, virtualizării, operațiunilor de backup sau aplicațiilor web interne.

III. Principalele responsabilități ale postului

- Administrează și monitorizează bazele de date și aplicațiile informatice repartizate.
- Realizează și verifică rapoarte, extrageri, centralizări și prelucrări de date solicitate de compartimentele societății.
- Acordă suport utilizatorilor și colaborează cu furnizorii pentru soluționarea incidentelor și implementarea modificărilor.
- Analizează cerințele utilizatorilor și le transpune în specificații funcționale și criterii de acceptanță.
- Participă la implementarea, configurarea, testarea, recepția și punerea în funcțiune a aplicațiilor informatice.

- Urmărește funcționarea aplicațiilor și formulează propuneri pentru optimizarea proceselor.
- Documentează fluxurile de lucru, configurațiile relevante și operațiunile curente și întocmește proceduri și instrucțiuni de utilizare.
- Participă la elaborarea documentelor aferente proiectelor informatice: referate de necesitate, note de fundamentare, cerințe tehnice și funcționale, clarificări și documente de recepție.
- Colaborează cu compartimentele societății pentru identificarea nevoilor de dezvoltare a sistemelor informatice.
- Verifică executarea operațiunilor de backup aferente sistemelor repartizate și participă la testarea controlată a restaurării datelor.
- Participă, în limitele competențelor, la monitorizarea de bază a serverelor, serviciilor și mașinilor virtuale aferente aplicațiilor administrate.
- Participă la transferul și documentarea cunoștințelor privind infrastructura și aplicațiile existente și respectă cerințele interne de securitate, confidențialitate și protecție a datelor.

IV. Domenii și activități urmărite

Activitatea postului vizează în principal următoarele domenii:

✓ baze de date relaționale și interogări SQL	✓ aplicații informatice și integrarea datelor
✓ raportare, verificarea și calitatea datelor	✓ suport pentru utilizatori și managementul incidentelor
✓ analiza cerințelor și testarea funcțională	✓ documentație tehnică și procedurală
✓ backup și restaurare controlată	✓ servere, servicii, virtualizare și rețele – nivel de bază

V. Competențe și aptitudini urmărite

- Gândire analitică, atenție la detalii și orientare către calitatea datelor.
- Capacitate de diagnosticare și rezolvare structurată a problemelor.
- Abilități bune de comunicare scrisă și verbală și de colaborare cu utilizatorii și furnizorii.
- Capacitate de organizare, documentare și respectare a termenelor.
- Responsabilitate, confidențialitate, disponibilitate pentru învățare și transfer de cunoștințe.

VI. Modalitatea de selecție

ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

ETAPA 1	Preselecția candidaturilor
• Verificarea îndeplinirii cerințelor minime pe baza documentelor transmise.	
ETAPA 2	Testarea competențelor profesionale
• Test de maximum 60 de minute: baze de date/SQL, aplicații informatice, analiză funcțională, elemente de infrastructură IT la nivel de bază și probă practică Microsoft Excel. • Punctaj maxim 100 de puncte; prag de promovare 60/100.	
ETAPA 3	Interviu structurat
• Evaluarea experienței relevante, analizei și rezolvării problemelor, comunicării, colaborării, responsabilității, capacității de învățare și motivației pentru post. • Prag pentru recomandarea de angajare: minimum 3,51/5.	

Data, ora și modalitatea de desfășurare a etapelor de selecție vor fi comunicate în timp util candidaților selectați.

Clasamentul final se stabilește în proporție de 50% pe baza testului și 50% pe baza interviului, după transformarea mediei interviului pe o scală de 100 de puncte. În caz de egalitate, are prioritate punctajul mai mare la test, apoi experiența profesională relevantă, pe baza motivării consemnate de comisie.

VII. Condiții oferite

Salariul de bază lunar	5.850–9.150 lei (Valoare brută înaintea reținerilor legale, fără sporuri și alte adaosuri; nivelul se stabilește în funcție de experiență și competențe, conform grilei RATBV S.A.)
Alte drepturi	Sporurile și celelalte drepturi prevăzute de lege și de Contractul Colectiv de Muncă (spor vechime); tichete de masă de 40 lei/zi lucrată; prime de Paști și Crăciun, în condițiile CCM.
Concediu și dezvoltare	23–32 zile de concediu de odihnă/an, în funcție de vechime; posibilități de perfecționare și participare la proiecte informatice complexe.

VIII. Depunerea candidaturilor

Termen-limită	11.09.2026, inclusiv
Documente	CV actualizat și orice alt document care atestă îndeplinirea cerințelor obligatorii.
E-mail	ratbv@ratbv.ro
Secretariatul RATBV S.A.	Str. Hărmanului nr. 49, Brașov

Vă rugăm să menționați postul pentru care aplicați: „Administrator baze de date”.

Protecția datelor. Datele transmise vor fi prelucrate exclusiv pentru organizarea recrutării, selecției și, după caz, angajării, potrivit informării RATBV S.A. Documentele care nu sunt necesare preselecției nu trebuie transmise din proprie inițiativă.

Egalitate de șanse. RATBV S.A. asigură o recrutare transparentă, obiectivă și nediscriminatorie, exclusiv pe criterii profesionale relevante.