

ANUNȚ PUBLIC

**Selecție pentru funcțiile de
Director General și Director Economic
ale Societății RATBV S.A.**

Număr posturi: 2 (două) – Director General, Director Economic

Durata mandatului: corelată cu durata mandatului Consiliului de Administrație 2026-2030

Data publicării anunțului: 06.03.2026

Termen-limită pentru depunerea dosarului: 30 de zile de la data publicării, până la 06.04.2026, ora 15:00.

MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Dosarele de candidatură se depun în mod obligatoriu în ambele formate:

- 1. În format letric**, în plic închis și sigilat, la sediul Societății RATBV S.A., str. Hărmanului nr.49 - Registratură/Secretariat, etaj 1
- 2. În format electronic**, scanat integral în format pdf., la adresa de e-mail: ratbv@ratbv.ro și la juridic@serviciihir.ro

Pe plic/titlu e-mail se menționează:

„Candidatura pentru funcția de [FUNCȚIA] al Societății RATBV S.A. – Nume și Prenume”.

REGULI DE DEPUNERE A DOSARELOR

Reguli generale: copiile actelor din dosare vor fi numerotate și obligatoriu OPIS-ate, semnate „conform cu originalul” iar comisia de evaluare (Comitetul de Nominalizare și Remunerare) va solicita originalele pentru validare.

Atenție: lipsa unui document obligatoriu sau nerespectarea termenului de depunere letric și electronic până la data limită din anunț, atrage respingerea candidaturii.

TEMEI LEGAL

Selecția se realizează conform:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al Societății RATBV S.A.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

- Depunerea dosarelor de candidatură;
- Analiza documentelor din dosarele candidaților și întocmirea listei lungi;
- Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
- Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;

5. Interviuul candidaților selectați, care se va realiza pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:
- Legea nr. 31/1990 privind societățile;
 - O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
 - H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
 - Actul Constitutiv al Societății RATBV S.A – va fi comunicat candidaților care trec în etapa de interviu;

CONDIȚII OBLIGATORII DE PARTICIPARE (CERINȚE ELIMINATORII – ELIGIBILITATE)

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele eliminatorii aferente funcției pentru care candidează, prevăzute în Planul de selecție și în matricea de evaluare corespunzătoare. Condiții specifice eliminatorii pe funcții:

1 Post: Director General:

- studii universitare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti, într-un domeniu relevant pentru activitatea societății (de exemplu: transporturi, mecanic, electric);
- experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul studiilor absolvite, din care cel puțin 7 ani în funcții de conducere, în sectoare relevante pentru domeniul de activitate al societății (transport public/local de călători, servicii publice/autorități în domeniul transporturilor/mobilitate urbană, infrastructură de transport, societăți cu activitate operațională complexă, proiecte cu finanțare europeană în domeniul transporturilor);
- lipsa oricăror situații de incompatibilitate, conflicte de interese sau interdicții prevăzute de lege, confirmată prin declarațiile pe propria răspundere anexate la dosarul de candidatură;
- integritate morală și profesională, confirmată prin declarațiile pe propria răspundere anexate la dosarul de candidatură;
- cunoașterea transportului public local și a specificului RATBV;
- competențe strategice și de planificare: capacitatea de a formula și implementa viziuni de dezvoltare pe termen mediu și lung, corelate cu Scrisoarea de așteptări și Planul de administrare, inclusiv în zona mobilității urbane durabile;
- competențe financiare și manageriale: capacitatea de a gestiona resursele financiare și umane, de a fundamenta bugete, de a controla costurile și de a asigura echilibrul economic al societății, inclusiv în relația cu mecanismele de compensare pentru serviciul public;
- competențe operaționale: experiență în organizarea exploatării transportului public (planificare trasee și grafice, management flotă, mentenanță, siguranță, calitate servicii), cu orientare către performanță și satisfacția călătorilor;

- competențe investiționale: experiență în inițierea și implementarea proiectelor de investiții (achiziții, modernizare baze/depouri, sisteme de informare și ticketing, proiecte de mobilitate), inclusiv proiecte finanțate din fonduri publice și/sau europene;
- control intern, risc, audit (proceduri, conformitate, controale);
- competențe în domeniul financiar-bugetar și indicatori/KPI (buget, costuri, eficiență, control);
- competențe tehnice și digitale: capacitatea de a utiliza și implementa soluții moderne de management al transportului (monitorizare în timp real, management flotă, ticketing, ERP, management schimbare, raportare și analiză date) cu focus pe optimizare și transparență;
- competențe de guvernanță corporativă și leadership: capacitatea de a conduce organizații complexe, de a mobiliza resursele interne și de a asigura o cultură organizațională bazată pe performanță, responsabilitate și etică;
- competențe de comunicare și relaționare: capacitatea de colaborare cu stakeholderi (autoritatea tutelară, Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, călători, sindicate), cu structurile interne, autorități și organisme de control, furnizori și parteneri instituționali;

1 Post: Director Economic:

- studii universitare, absolvite cu diplomă de licență, în domeniul economic;
- experiență de minimum 7 ani în domeniul studiilor absolvite, dovedită într-unul din domeniile financiar-contabile, control financiar, audit sau management economic, în sectoarele relevante pentru domeniul de activitate al societății (transport public/local, administrație publică, servicii publice/autorități în domeniul transporturilor/ mobilitate urbană, infrastructură de transport, societăți cu activitate operațională complexă și/sau proiecte cu finanțare publică ori europeană);
- lipsa oricăror situații de incompatibilitate, conflict de interese sau interdicții prevăzute de lege prin declarațiile pe propria răspundere anexate la dosarul de candidatură;
- integritate morală și profesională, confirmată prin declarațiile pe propria răspundere anexate la dosarul de candidatură;
- competențe de planificare și analiză financiar-bugetar: capacitatea de a construi și urmări bugete, de a realiza prognoze financiare și de a fundamenta decizii strategice, inclusiv pe baza indicatorilor specifici activității de transport (cost/km, cost/călător, venituri din titluri de călătorie, compensare, structură costuri exploatare);
- competențe de management financiar-bugetar (buget, execuție, cash-flow, indicatori), abilitatea de a gestiona resursele financiare ale societății și de a controla costurile, cu accent pe optimizarea cheltuielilor operaționale (combustibil/energie, mentenanță, piese, servicii, personal) și pe creșterea eficienței;
- control intern, risc, audit (proceduri, conformitate, controale);
- competențe în gestiunea investițiilor: experiență în finanțarea, monitorizarea și raportarea proiectelor de investiții (achiziții vehicule, modernizări baze/depouri, sisteme informatice, ticketing, informare călători), inclusiv în demararea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice și/sau europene;
- competențe de raportare și conformitate: capacitatea de a elabora și prezenta rapoarte financiare clare și corecte către Directorul General, Consiliul de Administrație,

autoritatea publică tutelară și organismele de control, inclusiv raportări periodice, bugete, execuții și analize;

- competențe digitale și de modernizare a proceselor: familiarizare cu soluții informatice integrate (sisteme ERP, aplicații de contabilitate și raportare, BI), cu automatizarea fluxurilor și cu raportarea electronică;
- abilități de leadership și coordonare: capacitatea de a organiza și motiva echipa financiar-contabilă, de a asigura dezvoltarea profesională a personalului și respectarea standardelor etice;
- competențe de comunicare și relaționare: capacitatea de a interacționa cu autorități publice, instituții bancare, parteneri investiționali, furnizori și organisme de control;

Condiții comune aplicabile tuturor funcțiilor:

1. Cazier judiciar;
2. Cazier fiscal;
3. Incompatibilități/conflict de interese – conform declarațiilor și verificărilor;
4. Dosar complet conform cerințelor procedurii;

CRITERII DE SELECȚIE ȘI EVALUARE

Evaluarea candidaților se realizează conform matricei de evaluare aferente funcției, pe următoarele componente:

- analiza dosarului de candidatură (inclusiv verificarea îndeplinirii cerințelor eliminatorii);
- analiza declarației de intenție (pentru candidații înscriși în lista scurtă);
- interviu, conform planului de interviu.
- Criterii esențiale fără note sub 3 – conform matricei aferente funcției (criterii obligatorii).

DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidații au obligația de a depune un dosar complet de candidatură, care va conține următoarele documente:

1. OPIS acte dosar;
2. Curriculum vitae în format Europass;
3. Cazier judiciar și cazier fiscal (în termen de valabilitate la data depunerii dosarului);
4. Copii „conform cu originalul” după actele de studii (diploma de licență și, după caz, diplome de master, cursuri postuniversitare, atestate și certificări relevante);
5. Dovada echivalării studiilor (dacă este cazul, pentru studiile efectuate în străinătate);
6. Copie act de identitate și, după caz, acte de stare civilă privind schimbarea numelui;
7. Copii ale documentelor care atestă experiența profesională și vechimea în specialitatea studiilor (contracte de muncă, adeverințe de vechime, fișe de post, decizii de numire/încetare, alte documente relevante);
8. Adeverință medicală privind starea de sănătate eliberată de medicul de familie/unitate sanitară abilitată, în ultimele 6 luni anterioare depunerii dosarului, din care să rezulte că solicitantul este apt pentru exercitarea unei funcții de conducere;

9. Recomandări privind experiența profesională și probitatea morală (de preferat din partea unor foști/actuali angajatori sau parteneri instituționali);
10. Setul de formulare tipizate (F1–F9), obligatoriu completate, semnate și datate, conform modelelor puse la dispoziție pe web site RATBV secțiunea „CARIERE”.

Reguli generale:

- Dosarele vor fi obligatoriu numerotate și **OPIS-ate**;
- Toate documentele menționate sunt **obligatorii**; lipsa unuia singur atrage respingerea candidaturii ca neconformă, respectiv Comisia nu va mai primi documente care au fost solicitate în anunțul public și nu au fost depuse în termenul prevăzut;
- Originalele documentelor vor fi prezentate ulterior, la solicitare, pentru certificare.

ALTE INFORMAȚII

- Comunicarea cu candidații se va realiza, de regulă, prin e-mail, la adresa indicată în CV/cererea de înscriere;
- Lista lungă și lista scurtă de candidați au caracter confidențial și nu vor fi făcute publice;
- Rezultatele etapelor procedurii de selecție și decizia finală privind numirea vor fi comunicate candidaților prin notificări oficiale;
- Societatea își rezervă dreptul de a verifica informațiile și documentele prezentate de candidați și de a solicita clarificări, acolo unde este cazul;
- Depunerea candidaturii implică acceptarea necondiționată a prevederilor prezentului anunț și a Planului de selecție.

Relații: dl.Silviu Ștefan, Tel.: 0786115337, e-mail: silviu.stefan@ratbv.ro