



RATBV S.A.

Angajează – EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

SE OFERĂ:

- Oportunitatea de a lucra pentru un operator de transport implicat în proiecte de dezvoltare și de extindere, unicul operator de transport autorizat de Primaria Municipiului Brașov, să efectueze serviciul de transport local de călători
- Mediu de lucru sigur și stabil;
- Pachet salarial atractiv: salariu motivant + spor vechime
- Tichete de masă (în valoare de 40lei /zi) ;
- Susținere și îndrumare pentru dezvoltare profesională;
- Concediu de odihnă între 23 - 32 zile (în funcție de vechimea în muncă) ;
- Se oferă prime cu ocazia sărbătorilor de Paști și de Crăciun;

CERINȚE:

- **Specializarea necesară: Studii superioare (juridice/economice/ingineresti)**
- **Atitudine pro-activa si spirit analitic.**
- **Experienta: minim 2 ani pe un post similar**
- **certificat de absolvire a unui curs de Expert Achizitii Publice**
- **Cunoștințe de operare PC: Word, Excel, alte programe informatice.**
- **Putere de decizie și asumarea responsabilității**
- **Constituie real avantaj experienta in realizarea cadrului legal pentru institutii (din partea autoritatii contractante).Spirit de observare și memorie vizuală.**
- **Capacitate de a lucra concomitent la mai multe proiecte**
- **experienta profesionala relevanta (intocmire de documentatii de achizitie si derulare proceduri de achizitii)**
- **cunostinte solide de utilizare a platformei SEAP;**

RESPONSABILITĂȚI:

- Asigură derularea activităților și utilizarea resurselor conform planificării portofoliului de achiziții, precum și actualizarea permanentă a documentelor/sistemelor ce redau structura și stadiul implementării portofoliului de achiziții
- Asigură elaborarea și comunicarea rapoartelor de monitorizare a portofoliului de achiziții publice
- Gestionează activitățile de planificare a procesului de achiziție asigurând elaborarea corectă a strategiei de contractare și a documentației de atribuire, astfel încât acestea să răspundă cât mai bine necesităților și obiectivelor autorității/entității contractante și structurii pieței relevante, cu respectarea normelor legale în vigoare (iar documentația de atribuire să reflecte întru totul strategia de contractare) –
- Asigură respectarea principiilor achizițiilor publice și a normelor legale în derularea cercetării/analizei pieței relevante și/sau, după caz, a consultării pieței, și ia măsuri pentru obținerea informațiilor necesare pentru stabilirea strategiei de contractare
- Realizează ajustările necesare la caietul de sarcini / documentul descriptiv pentru a asigura că acesta este întocmit în conformitate cu normele legale, pentru a asigura coerența documentului și informațiilor, precum și corelarea cu formularele de propunere tehnică și financiară
- Coordonează procesul de stabilire și justificare a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare asigurând respectarea normelor legale și legătura directă a acestora cu cerințele din caietul de sarcini / documentul descriptiv precum și cu formularele de propunere tehnică și financiară



RATBV S.A.

- Stabilește și justifică criteriile de calificare și, după caz, de selecție, cu respectarea normelor legale și pentru a corespunde caracteristicilor achiziție
- Asigură coerența, completitudinea și interconexiunile între elementele documentației de atribuire
- Elaborează anunțul de participare (sau alt anunț similar) conform normelor legale, pe baza informațiilor din documentația de atribuire și din strategia de contractare
- Documentează și publică conform normelor legale informațiile cu privire la identificarea situațiilor potențial generatoare de conflicte de interese
- Derulează procese de achiziție, asigurând aplicarea corectă a procedurilor, instrumentelor și tehnicilor de achiziție cu respectarea principiilor și normelor legale privind achizițiile publice
- Gestionează procesul de răspuns la solicitările de clarificări la documentația de atribuire, precum și emiterea de clarificări din oficiu sau de erate sau amendamente, cu respectarea normelor legale și a principiilor aplicabile
- Conduce sau participă la sesiunile de negociere sau dialog cu participanții la proceduri de atribuire ce implică/permit o astfel de interacțiune
- Conduce sau participă la activitatea comisiilor de evaluare (în funcție de rolul în care este desemnat), asigurând evaluarea consecventă a ofertelor depuse și corectitudinea aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare (inclusiv gestionarea solicitărilor de clarificări pe perioada evaluării ofertelor), precum și comunicarea rezultatelor procesului de achiziție, conform normelor legale și principiilor ce guvernează achizițiile publice
- Gestionează procesul de comunicare cu privire la rezultatul procedurii conform normelor legale în vigoare
- Gestionează procesul de încheiere a contractului, conform normelor legale, inclusiv publicarea anunțului de atribuire în termenul legal
- Gestionează procesul de întocmire, actualizare și arhivare a dosarului achiziției publice, conform normelor legale în vigoare
- Gestionează din punctul de vedere al aspectelor specifice ale activității de achiziții procesul de răspuns la contestații sau la exercitarea unor căi de atac de către ofertanți (precum și procesul de exercitare a căilor de atac de către autoritatea contractantă)
- **CV-ul detaliat se poate depune pe e-mail la: (să specificați postul pentru care aplicați)**

- ratbv@ratbv.ro

- la sediul RATBV S.A. din Brașov, str. Harmanului nr 49.

CV-UL DETALIAT SE POATE DEPUNE PE E-MAIL LA ratbv@ratbv.ro , până la data de 05.09.2025 ora 10:00 sau la sediul RATBV S.A. din Brașov, str. Hărmanului nr. 49. (se va specifica postul pentru care aplicați)