

RATBV S.A.

angajează

CONSILIER JURIDIC



SE OFERĂ

- Oportunitatea de a lucra pentru operatorul de transport public implicat permanent în proiecte de dezvoltare
- Mediu de lucru sigur și stabil
- Pachet salarial atractiv: salariu + spor vechime
- Tichete de masă (în valoare de 40 lei/zi)
- Susținere și îndrumare pentru dezvoltare profesională
- Concediu de odihnă între 23 – 32 zile (în funcție de vechimea în muncă)
- Se oferă prime cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun

CERINȚE

- Studii superioare de drept de lunga durată cu licență;
- Cunoștințe solide de drept civil, comercial, administrativ, dreptul muncii legislația achizițiilor publice și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Capacitatea de interpretare și aplicare corectă a legislației în vigoare;
- Abilități de redactare și analiză juridică a documentelor;
- Cunoștințe de operare PC (Microsoft Office – Word, Excel, Outlook);
- Experiență de minimum 3 ani în funcția de consilier juridic, preferabil în domeniul societăților comerciale sau al entităților cu capital public;
- Constituie avantaj:
 - o Calificare profesională de consilier juridic, dovedită prin înscrierea în Tabloul Consilierilor Juridici;
 - o Experiență în redactarea și avizarea contractelor comerciale și administrative;
 - o Experiență în proceduri de achiziții publice (legislație, documentație, contestații);
 - o Cunoștințe solide de dreptul muncii și aplicarea corectă a prevederilor acestuia;
 - o Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu.
- Aptitudini personale și profesionale relevante:
 - o Integritate morală, confidențialitate și etică profesională;
 - o Capacitate de comunicare clară și concisă;
 - o Capacitatea de a interpreta și adapta actele normative la situații concrete din activitatea societății;
 - o Atenție la detalii și rigoare în verificarea documentelor juridice și administrative;
 - o Spirit de echipă și capacitate de colaborare cu alte departamente.

RESPONSABILITĂȚI

- Asigurarea consultanței juridice în domeniul transportului public de călători;
- Gestionarea litigiilor și reprezentarea societății în fața instanțelor de judecată și autorităților administrative;
- Verificarea și redactarea contractelor de prestări servicii, concesiuni și achiziții publice.
- Analizarea proiectelor de acte normative și transpunerea acestora în procedurile interne;
- Redactarea și avizarea documentelor juridice (contracte, note interne, notificări);
- Acordarea asistentei juridice departamentelor de specialitate pe baza solicitării acestora ;
- Monitorizarea și coordonarea litigiilor aflate pe rolul instanțelor;
- Întocmirea rapoartelor periodice privind stadiul litigiilor.

CV-UL DETALIAT SE POATE DEPUNE PE E-MAIL LA ratbv@ratbv.ro , până la data de **12.09.2025 ora 10:00 sau la sediul RATBV S.A. din Brașov, str. Hărmanului nr. 49. (se va specifica postul pentru care aplicați)**

- Etapa I –, va consta în susținerea unei probe de testare a competențelor, prin rezolvarea unor spețe specifice domeniului juridic, în conformitate cu activitățile desfășurate de societatea RATBV S.A.. La această etapă vor fi invitați să participe exclusiv candidații ale căror CV-uri au fost selectate în urma procesului preliminar de analiză. Convocarea la interviu se va face individual, prin transmiterea unei invitații pe adresa de e-mail indicată de fiecare candidat.
- **Etapa II** – interviul final, axat pe evaluarea aprofundată a aptitudinilor profesionale, în vederea selectării candidatului ce va corespunde cel mai bine cerințelor postului. Calendarul și modalitatea de desfășurare a acestei etape vor fi comunicate individual fiecărui candidat declarat admis în urma Etapei I, prin mail.”