



RATBV S.A.

Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România

Nr. Reg. Com.:J08/45/1991; CIF:RO 1102556

Capital social subscris şi vărsat: 6.500.590 lei

Tel.: 0268-334-678;

Nr.12251 Din: 06.08.2026

ANUNŢ DE PUBLICITATE PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ACHIZIŢIE DIRECTĂ

privind

” Servicii tipărire şi livrare bilete de transport şi achizitie role termice”

Prin prezenta vă invităm să participaţi la procedura de achiziţie directă pentru încheierea unui contract de achiziţie sectoriale avand ca obiect: **bilete si role termice**, în conformitate cu prevederile art.12 alin.4), alin.7) lit.c) din Legea 99/ 2016 privind achiziitiile sectoriale cu modificarile şi completările ulterioare şi HG 394/ 2016 cu modificarile si completările ulterioare.

Coduri CPV : - 79823000-9 “Servicii de tipărire şi de livrare bilete”

- 30197641-1 “Hârtie termografică”

Procedura de atribuire: achiziţie directă;

Tipul contractelor: furnizare produse

Criteriul de atribuire: preţul cel mai scăzut;

Atribuirea contractului: se va face ofertantului care prezintă cel mai scăzut preţ conform cerintelor

Valoarea estimată totală a achiziţiei este de: 108.782,00 lei, fără TVA;

Durata contractului: 12 luni.

Termen de livrare: maxim 15 zile cu excepţia primei livrări, care va fi de maxim 30 de zile de la data primirii comenzii.

Locatie livrare: la sediile RATBV SA

Produsele si cantitatile necesare sunt prezentate in tabelul de jos:

LOT 1: Servicii tipărire şi livrare bilete de transport			
Nr	Denumire imprimat	Culoare	Cantitate
1	Pachet 2 calatorii Bod-Brasov	Albastru	23200
2	Pachet 2 calatorii Codlea-Brasov	Rosu	80400
3	Pachet 2 calatorii Cristian-Brasov	Rosu	16500
4	Pachet 2 calatorii Feldioara-Brasov	Galben	33800
5	Pachet 2 calatorii Ghimbav-Brasov	Rosu	31800
6	Pachet 2 calatorii Halchiu-Brasov	Albastru	14100
7	Pachet 2 calatorii Harman-Brasov	Rosu	26600
8	Pachet 2 calatorii URBAN	Verde	1006200
9	Pachet 2 calatorii PERIURBAN (interior localitate si localitati invecinate)	Maro	108200
10	Pachet 2 calatorii METROPOLITAN	Mov	500
11	Pachet 2 calatorii Predeal-Brasov	Galben	5000
12	Pachet 2 calatorii Prejmer-Brasov	Albastru	34300
13	Pachet 2 calatorii Rasnov-Brasov	Albastru	37000
14	Pachet 2 calatorii Sacele-Brasov	Rosu	102800
15	Pachet 2 calatorii Sanpetru-Brasov	Rosu	32600

16	Pachet 2 calatorii Tarlungeni-Brasov	Albastru	19200
17	Pachet 2 calatorii Teliu-Brasov	Galben	5000
18	Pachet 2 calatorii Vama Buzaului interior 2 calatorii	Galben	5000
19	Pachet 2 calatorii Vama Buzaului-Brasov	Galben	5000
20	Pachet 2 calatorii Vulcan-Brasov	Albastru	5000
21	Pachet 2 calatorii Zarnesti-Brasov	Galben	51500
22	Specimen	Alb	7000
23	Bilete speciale cu suprataxa	Rosu si Albastru	4000

LOT 2: Role termice		
Nr	Denumire	Cantitate
1	Role termice	100

Se vor prezenta următoarele documente:

- **Propunere financiară** (valabilă 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor)

Moneda în care se transmite oferta: RON

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Ofertantul va prezenta distinct în propunerea financiară prețul unitar/reper/tiraj cât și prețul total pe lot, pentru fiecare lot pentru achiziționarea serviciului de tipărire bilete de transport și role termice.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face în baza valorii totale ofertate pentru fiecare lot.

Ofertantii vor lua în considerare la elaborarea propunerii financiare faptul că livrarea produselor se va efectua eșalonat, în baza unor comenzi ferme transmise de către Achizitor (prin Serviciul Ticketing), în funcție de dinamica stocurilor din magazie. Lansarea comenzilor se va realiza pentru un volum minim de 500.000 de bucăți per comandă, urmând ca livrarea efectivă a cantităților comandate să fie planificată și eșalonată în maximum 3 livrări pe an.

Prețul unitar ofertat va rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului și va include toate costurile legate de producție, transport și livrările eșalonate menționate anterior, la sediul achizitorului.

Va fi declarată câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și se clasează pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire / lot.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul din care reiese valoarea totală exprimată în lei fără TVA, astfel încât să respecte formularul pus la dispoziție de entitatea contractantă.

- **Propunere tehnică**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a produsului care face obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Criteriul de atribuire a ofertelor evaluate va fi „pretul cel mai scazut”. În situația în care doi sau mai mulți ofertanți situați pe primul loc au același pret, entitatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul mail-ului și va solicita ofertanților aflați în această situație să depună o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are pretul cel mai scazut. În cazul în care și în urma reofertării prețurile ofertate sunt egale, atunci entitatea contractantă va solicita o nouă ofertă de pret, până când

departajarea va putea fi posibila.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta și documentele care însoțesc oferta (documente de calificare, propunere tehnica si financiara) vor fi depuse în plic închis, netransparent, la secretariatul RATBV S.A, cu sediul in Brasov, str. Hărmanului, nr. 49, până la data de 14.08.2026, ora 12:00, având inscripționat textul **“A nu se deschide înainte de 14.08.2026, ora 12:15”**.

Documentele solicitate la această achiziție le puteți descărca de pe portalul www.ratbv.ro, la secțiunea **“ACHIZIȚII ȘI LICITAȚII”**.

Informații suplimentare pot fi obținute adresându-vă prin e-mail la adresa achizitii.ratbv@gmail.com.

Ofertantul declarat câștigător, va posta ofertă financiară în catalogul electronic SEAP si va constitui garantie de buna executie conform art.164 alin(4) din Legea 99/2016.

Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnatura
APROBAT	Director General	Andrei Capraru	07. AUG. 2026	
Verificat	Coordonator Comp. Achizitii	Grecu Alina	04.08.2026	
Elaborat:	Expert Achizitii	Cornelia Ducan	04.08.2026	



S. C. _____
 Str. _____ Nr. _____ Loc. _____
 Telefon _____ Fax _____
 E-mail: _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentația de atribuire a contractului de servicii “ Tipărire și livrare bilete de transport și role termice”, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ ne
 (denumirea ofertantului)

oferim ca în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația menționată, să furnizăm pe bază de comandă fermă pe perioada de derulare a contractului, la sediul RATBV SA următoarele produse:

- LOT 1 : Servicii de tipărire și de livrare bilete

Valoarea pentru LOT 1 va fi de _____ lei, la care se adaugă TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr	Denumire imprimat	Culoare	Cantitate	Pret	Valoare
1	Pachet 2 calatorii Bod-Brasov	Albastru	23200		0
2	Pachet 2 calatorii Codlea-Brasov	Rosu	80400		0
3	Pachet 2 calatorii Cristian-Brasov	Rosu	16500		0
4	Pachet 2 calatorii Feldioara-Brasov	Galben	33800		0
5	Pachet 2 calatorii Ghimbav-Brasov	Rosu	31800		0
6	Pachet 2 calatorii Halchiu-Brasov	Albastru	14100		0
7	Pachet 2 calatorii Harman-Brasov	Rosu	26600		0
8	Pachet 2 calatorii URBAN	Verde	1006200		0
9	Pachet 2 calatorii PERIURBAN (interior localitate si localitati invecinate)	Maro	108200		0
10	Pachet 2 calatorii METROPOLITAN	Mov	500		0
11	Pachet 2 calatorii Predeal-Brasov	Galben	5000		0
12	Pachet 2 calatorii Prejmer-Brasov	Albastru	34300		0
13	Pachet 2 calatorii Rasnov-Brasov	Albastru	37000		0
14	Pachet 2 calatorii Sacele-Brasov	Rosu	102800		0
15	Pachet 2 calatorii Sanpetru-Brasov	Rosu	32600		0
16	Pachet 2 calatorii Tarlungeni-Brasov	Albastru	19200		0
17	Pachet 2 calatorii Teliu-Brasov	Galben	5000		0
18	Pachet 2 calatorii Vama Buzaului interior 2 calatorii	Galben	5000		0
19	Pachet 2 calatorii Vama Buzaului- Brasov	Galben	5000		0
20	Pachet 2 calatorii Vulcan-Brasov	Albastru	5000		0
21	Pachet 2 calatorii Zarnesti-Brasov	Galben	51500		0
22	Specimen	Alb	7000		0
23	Bilete speciale cu suprataxa	Rosu si Albastru	4000		0
Total					0

- LOT 2 : Hârtie termografică

Valoarea pentru LOT 2 va fi de _____ lei, la care se adaugă TVA, conform tabelului de mai jos:

Nr.	Denumire	Cantitate	Pret	Valoare	
1	Role termice	100	0	0	
Total					0

Termenul de plată admis va fi de _____ zile (nu mai puțin de 30 zile) de la emiterea facturii, cu ordin de plată (OP).
(nr.de zile)

Termenul de livrare va fi de _____ zile (maxim 15 zile cu excepția primei livrări, care va fi de maxim 30 de zile de la data primirii comenzii).
(nr.de zile)

2.Prețul oferat este prețul contractului de servicii și cuprinde toate cheltuielile legate de îndeplinirea acestuia (editare, corectură, design, tehnoredactare, pregătire de tipar, numerotare, ambalare, etc), inclusiv transportul.

3. Ne angajăm să menținem prețul ferm în lei, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

4. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul după încheierea contractului de prestări servicii.

5.Până la încheierea și semnarea contractului de furnizare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe o durată de **90 de zile** de la data limită de depunere a ofertei și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate. În această perioadă, autoritatea contractantă va încheia cu ofertantul câștigător contractul de servicii.

7. Suntem de acord ca în cazul în care achizitorul schimbă cromatica sau adaugă / modifică dierse date, să efectuăm aceste schimbări, adăugări / modificări fără costuri suplimentare pentru acesta.

8. Suntem de acord să menținem prețul ferm pe toată perioada derulării contractului.

9.* Suntem de acord cu constituirea garanției de bună execuție a contractului de servicii în cuantum de 5% din valoarea acestuia după cum urmează:

- ☐ prin virament bancar, sau
- ☐ prin instrumente de garantare emise de instituții de credit bancare din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii
- ☐ prin rețineri succesive din plata convenită pentru primele de asigurare. În acest caz vom deschide un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia, cont de disponibil care este purtător de dobândă în favoarea noastră. Suma inițială pe care o vom depune în contul de disponibil astfel deschis nu va fi mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite nouă până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

10. Am luat la cunoștință de prevederile din documentația de atribuire a contractului, pe care ni le însușim.

11. În cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, consimțim ca documentația de atribuire a contractului să facă parte integrantă din contractul de achiziție care se va încheia.

DATA: _____

_____, în calitate de _____, legal

autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ .
(denumirea ofertantului)

S.C. _____
 Str. _____ Nr. _____ Loc. _____
 Telefon _____ Fax _____
 E-mail _____

FORMULAR NR. 4

PROPUNERE TEHNICĂ

Prezenta propunere tehnică este întocmită în conformitate cu documentatia de atribuire și reflectă asumarea tuturor cerințelor minime și obligatorii cuprinse în caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă.*

Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă	Modul de îndeplinire de către ofertant al cerințelor minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă. Nu se acceptă formulări de tipul: DA/Conform cu cerințele din caietul de sarcini/Cerințe îndeplinite conform caietului de sarcini/Ofertantul își asumă această cerință, etc..
Ofertanții trebuie să respecte toate condițiile / obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini.	
3.5. Specificații tehnice LOT 1: Bilete de transport Dimensiuni bilete +cotor: 90 x 28 mm Dimensiuni bilet: 80 x 28 mm Dimensiuni cotor: 10 mm, cu perforare pentru rupere Imprimare: Fata Calitate suport hârtie: hârtie termosensibilă 100 g/mp (caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare pentru a activa declanșarea imprimării în validatoarele utilizate pe mijloacele de transport). Măsuri de siguranță: Hârtie securizată cu model filigran tipărit; cerneală fluorescentă pe zona de validare; timbru sec (numerotare tipărită în relief). Tipar: grafica și textul vor fi conforme la prezentul caiet de sarcini, tiparul se va executa pe partea termosensibilă. Numerotare și înseriere: conform legislației în vigoare, cu serii acordate de RATBV S.A. (cu serie formată dintr-o literă și numerotare cu 6 sau 7 cifre) Livrare: cupoane a 100 de bucăți lipite la cotor, banderolate la 5 cupoane, ambalate în pachete de 20 de cupoane Mențiune: Pot apărea și alte tipuri de imprimate față de cele prezentate iar pentru prețurile tipărite pe imprimate pot surveni modificări. Elemente textuale obligatorii (față bilet):	
LOT 1: Bilete test Dimensiuni bilete +cotor: 90 x 28 mm Dimensiuni bilet: 80 x 28 mm	

Dimensiuni cotor: 10 mm, cu perforare pentru rupere Imprimare: Fata Calitate suport hârtie: hârtie termosensibilă 100 g/mp (caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare pentru a activa declanșarea imprimării în validatoarele utilizate pe mijloacele de transport). Tipar: textul tiparit cu culoare neagră pe fond alb, tiparul se va executa pe partea termosensibilă. Livrare: cupoane a 100 de bucăți lipite la cotor, banderolate la 5 cupoane Elemente textuale obligatorii (față bilet):	
LOT 1: Bilete speciale cu suprataxă Dimensiuni bilete +cotor: 145 x 28 mm Dimensiuni bilet: 80 x 28 mm Dimensiuni cotor : 65 mm x 28 mm, cu perforare pentru rupere Imprimare: Fata Calitate suport hârtie: hârtie termosensibilă 100 g/mp (caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare pentru a activa declanșarea imprimării în validatoarele utilizate pe mijloacele de transport). Măsurile de siguranță: Hârtie securizată cu model filigran tipărit; timbru sec (numerotare tipărită în relief), cerneală fluorescentă pe zona de validare. Tipar: grafica și textul vor fi conforme la prezentul caiet de sarcini, tiparul se va executa pe partea termosensibilă. Numerotare și înseriere: conform legislației în vigoare, cu serii acordate de RATBV S.A. (cu serie formată din 7 cifre) Livrare: blocuri a 25 de bucăți lipite la cotor, copertate cu hartie alba (deasupra în lungime de 65 mm, dedesupt în lungime de 145 mm) Mențiuni: Pot apărea și alte tipuri de imprimate față de cele prezentate iar pentru prețurile tipărite pe imprimate pot surveni modificări. Elemente textuale obligatorii (față bilet): Element de trasabilitate (înseriere unică în format mare): Nr. urmat de numărul unic de înregistrare (ex: 0002000).	
LOT 2: Role termice Dimensiuni: 80 mm x 146 mm (D 150mm) x 25,6 mm Calitate suport hârtie: hârtie termosensibilă 105 g/mp Tipar: din 2 culori pe partea termică, securizată prin tiparire, model filigran conform model scanat. Livrare: cutie cu role de: min 15 buc și max 20 buc /cutie Dimensiunile prezentate sunt maxime, se acceptă cel mult o toleranță de (-)1 mm	

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu proceda la tipărirea tirajelor de bilete fără obținerea în prealabil a acordului scris „Bun de Tipar” (BT) din partea beneficiarului (RATBV S.A.). Procedura de acordare a „Bunului de Tipar” se va derula obligatoriu la momentul transmiterii fiecărei comenzi ferme. În acest sens, pentru fiecare comandă parțială lansată, ofertantul va transmite beneficiarului macheta grafică/mostra electronică finală, iar procesul de producție va fi demarat exclusiv după primirea confirmării oficiale scrise din partea reprezentanților autorizați ai beneficiarului.	
Ofertantul va prezenta distinct în propunerea financiară prețul unitar/reper/tiraj cât și prețul total pe lot, pentru fiecare lot pentru achiziționarea serviciului de tipărire bilete de transport și role termice. Stabilirea ofertei câștigătoare se va face în baza valorii totale ofertate pentru fiecare lot. În acest sens pentru efectuarea calculului ofertei se va utiliza formularul de ofertă pus la dispoziția clienților.	
Ofertanții vor lua în considerare la elaborarea propunerii financiare faptul că livrarea produselor se va efectua eșalonat, în baza unor comenzi ferme transmise de către Achizitor (prin Serviciul Ticketing), în funcție de dinamica stocurilor din magazie. Lansarea comenzilor se va realiza pentru un volum minim de 500.000 de bucăți per comandă, urmând ca livrarea efectivă a cantităților comandate să fie planificată și eșalonată în maximum 3 livrări pe an.	
Prețul unitar ofertat va rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului și va include toate costurile legate de producție, transport și livrările eșalonate menționate anterior, la sediul achizitorului.	
Plata către furnizor se va efectua în termen de 30 zile calendaristice, de la primirea facturii în format letric, precum și prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare, contravaloarea obiectului contractului.	
Termen de livrare: maxim 15 zile cu excepția primei livrări, care va fi de maxim 30 de zile de la data primirii comenzii.	

**Notă:* Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică cel puțin specificațiile solicitate în Caietul de sarcini, punct cu punct, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Anexat propunerii tehnice, ofertantul va prezenta toate documentele solicitate în caietul de sarcini

OFERTANT

(semnatura)

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE
privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au
caracter confidential

Titlul Contractului: _____

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** _____ (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

obligatiile entitatii contractante prevazute in cadrul art. 70 alin (1) din Legea 99/2016, actualizată „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea entitatii contractante, entitatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*”

De asemenea, in virtutea art. 129 alin (1) din HG 394/2016, actualizată, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate clauzele obligatorii menționate în conținutul acestuia.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (*semnătură și ștampilă*), în calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele

(denumire/nume operator economic)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Tipărire și livrare bilete și hârtie termică
Nr. _____ / _____

Preambul

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Raportului Procedurii nr. _____ / _____ prin care oferta declarată câștigătoare a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect Prestarea serviciului de tipărire, livrare bilete și achiziționarea de role termice, Cod CPV 79823000-9 servicii de tipărire și de livrare bilete, Cod CPV 30197641-1 Hârtie termografică, este oferta depusă de către operatorul economic _____

Art. 1. Părțile contractante

RATBV SA, cu sediul în Brașov, str. Hărmanului, nr. 49, județ Brașov, telefon 0268/334678, e-mail ratbv@ratbv.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J1991000045081, CUI RO1102556, capital social 6.500.590, având cont nr. RO26 RNCB 0053 1252 2746 0001 deschis la Banca Comercială Română, reprezentată prin Andrei CĂPRARU, având funcția de Director General, în calitate de **Achizitor**

și

_____, cu sediul în _____, telefon _____, e-mail _____, J _____, CUI _____, având cont _____, deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **CONTRACTANT**

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul Contractului constă în prestarea serviciului de tipărire, livrare bilete și furnizarea de role termice, Lot 1 - tipărire și livrare bilete de transport cu valoarea de lei, la care se adaugă TVA și Lot 2 - role termice cu valoarea de lei, la care se adaugă TVA, având caracteristicile și prețurile specificate în Anexa 1 la prezentul Contract, eșalonat, pe bază de comenzi ferme, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract

Art. 3. Prețul contractului

3.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea prezentului contract este lei, la care se adaugă TVA, conform ofertei tehnice / financiare nr.

3.2. Prețul este ferm, fix, exprimat în lei și fără posibilitatea ajustării acestuia pe toată perioada de derulare a prezentului contract.

3.3. În vederea efectuării plății de către Achizitor, Contractantul se obligă ca după îndeplinirea obiectului contractului să transmită factura prin intermediul sistemului RO e-factura, conform OUG nr. 120/ 04.10.2021, aprobată prin Legea nr 139/17.05.2022.

3.4. Achitarea facturii se va efectua de către Achizitor, prin virament, în contul Contractantului, prevăzut la art. 1 „Părțile contractante” din prezentul contract, după recepția cantitativă și calitativă a

serviciilor, în baza procesului verbal de recepție semnat de comisia de recepție a Achizitorului și Contractantului, în termen de 30 zile de la primirea facturii electronice pe platforma Ro e-Factura.

Art. 4. Durata contractului și termenul de livrare

4.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți și își produce efectele până la data semnării procesului verbal de recepție finală a serviciilor prestate.

4.2. Termenul de prestare a serviciilor este de 12 luni, calculat de la data semnării de ambele părți.

4.3. Termenul de recepție a serviciilor este de maxim zile de la data predării.

Art. 5. Recepția serviciilor și modalități de plată

5.1. Recepția serviciilor prestate se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și de Achizitor. Procesul-Verbal de recepție a serviciilor reprezintă condiție pentru plata acestora. Serviciile respinse inițial la recepție pot fi facturate și plătite în termenul stipulat de condițiile de plată, numai după ce întrunesc condițiile cerute de Achizitor.

5.2. Recepția se va efectua la sediul Achizitorului: Brașov, str. Hărmanului, nr. 49, județ Brașov.

5.3. Rezultatele recepției se vor consemna într-un proces-verbal, semnat de ambele părți.

5.4. Eventualele neconformități apărute la recepție se vor consemna în procesul-verbal menționat la art. 5.3.

5.5. În condițiile art. 5.4 din prezenta secțiune, Contractantul se obligă să remedieze neconformitățile constatate în termen de cel mult 5 zile de la încheierea procesului verbal, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

5.6. Depășirea termenului precizat la art. 5.5 din prezenta secțiune, dă dreptul Achizitorului să impună penalități în conformitate cu art. 11 „Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor” din prezentul contract.

5.7. Plata se va realiza numai după semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, pe bază de factură emisă de Contractant.

5.8. În baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni, Contractantul se obligă să emită factura electronică și să o transmită Achizitorului, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.9. Achitarea facturii se va efectua de către Achizitor, prin virament, în contul Contractantului, prevăzut la art. 1 „Părțile contractante” din prezentul contract, în termenul și cu respectarea prevederilor din prezenta secțiune.

Art. 6. Documentele contractului

6.1. Documentele care fac parte integrantă din prezentul contract sunt:

a) oferta financiară și oferta tehnică nr.;

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în solicitarea Achizitorului, prevalează solicitarea Achizitorului.

Art. 7. Obligațiile principale ale Contractantului

7.1. Contractantul se obligă ca în termenele convenite și cu respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract și cu legislația în vigoare, cu asumarea obligațiilor prevăzute în oferta tehnică și în conformitate cu cerințele Achizitorului, să presteze serviciul de tipărire, livrare bilete și furnizarea de role termice, descris la art. 2.1.

7.2. Contractantul se obligă să respecte cerințele Achizitorului, prevederile ofertei tehnice și oferta financiară.

7.3. În baza procesului verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de către ambele părți, fără obiecțiuni, Contractantul se obligă să emită factura electronică și să o transmită Achizitorului, prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

7.4. Contractantul este răspunzător de exactitatea, realitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile prezentate, situații de plată sau facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate și necuvenite aferente acestora.

7.5. Contractantul are obligația de a nu proceda la tipărirea tirajelor de bilete fără obținerea în prealabil a acordului scris „Bun de Tipar” (BT) din partea achizitorului.

Art. 8. Garanția serviciilor

8.1. Contractantul garantează că serviciile prestate respectă cerințele legiuitorului în materie și că orice neconformitate constatată pe parcursul derulării contractului și până la recepția finală va fi remediată fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

8.2. Remedierea deficiențelor constatate se va realiza în termen de zile de la solicitare.

Art. 9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate informațiile și / sau documentele necesare îndeplinirii obiectului contractului.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze și să achite serviciile prestate în conformitate cu factura emisă de către Contractant.

9.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea de către Achizitor a facturii electronice, cu respectarea prevederilor art. 5 „Recepția serviciilor și modalități de plată” din prezentul contract.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Pentru acest contract Achizitorul nu a instituit garanție de bună execuție.

Art. 11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, Achizitorul va calcula și factura penalități, din valoarea serviciului neprestat, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, o sumă reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se vor adăuga 8 puncte procentuale conform Legii 72/2013 și art.3 alin.2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, valoarea penalităților nefiind limitată la valoarea debitului.

11.2. În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Contractant, Achizitorul va transmite Contractantului o notificare scrisă prin care va semnaliza acest lucru și va solicita remedierea situației. După expirarea termenului stabilit de către Achizitor în vederea remedierii lipsurilor sau deficiențelor, Contractantul nu remediază problemele semnalate de Achizitor, contractul se reziliază de drept, fără somatie, punere în întârziere sau judecată. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Contractant, în mod culpabil, da dreptul Achizitorului de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de **daune-interese în procent de 25% din valoarea contractului rămasă de prestat.**

11.3. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute în contract, va fi obligat la plata unei sume reprezentând dobânda penalizatoare stabilită în funcție de nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de B.N.R., la care se va adăuga 8 puncte procentuale conform Legii 72/2013 și art.3 alin.2 indice 1 din O.G. nr.13/2011, cu modificările și completările ulterioare, calculată pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, oricând, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nicio compensație, de la data declarării insolvenței Contractantului, în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și cu respectarea condiției ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. Nu se calculează penalități în situația în care Contractantul notifică Achizitorul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenelor stipulate în contract, motivele care duc la imposibilitatea respectării perioadei de timp pentru îndeplinirea sarcinilor iar Achizitorul acceptă modificarea termenului.

11.6. Nu se calculează penalități în situația în care Achizitorul notifică Contractantul, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior termenului de plată din prezentul contract, motivele care duc la imposibilitatea respectării acestora iar Contractantul acceptă modificarea termenului de plată.

11.7. Sumele necuvenite încasate în plus de către Contractant cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor) se vor stabili în urma verificărilor efectuate de organele abilitate de lege. În aceasta situație Achizitorul va notifica sau va chema în garanție, după caz, Contractantul pentru ca acesta să își poată exercita dreptul la apărare.

11.8. Contractantul se obligă să restituie sumele datorate, în termen de 15 zile de la data constatării și înștiințării acestuia, achitarea acestor sume efectuându-se prin mijloace de plată obișnuite, în contul Achizitorului.

11.9. Penalitățile datorate conform **pct. 11.1** și **pct. 11.3** curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Art. 12. Ajustarea prețului contractului

12.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Contractantul, este cea menționată la *Art. 3* „Prețul contractului” din prezentul contract, prețul fiind fix, ferm și fără posibilitatea ajustării acestuia pe toată perioada de derulare a contractului.

Art. 13. Modificarea contractului

13.1. Prezentul contract poate fi modificat cu acordul părților, prin act adițional în condițiile art. 235 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

13.2. În cazul în care Achizitorul constată că este necesar, părțile sunt de acord să modifice punctele pentru care se vor efectua determinări.

Art. 14. Cesiunea

14.1. Drepturile și obligațiile ce decurg din prezentul contract, inclusiv drepturile la plată, pot fi cesionate de către Contractant numai cu acceptul prealabil scris din partea Achizitorului.

14.2. Contractantul se obligă să notifice Achizitorul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor specificate în prezentul contract, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 10 (zece) zile de la data declanșării evenimentului care generează posibila preluare a drepturilor și obligațiilor Contractantului din prezentul contract. Notificarea va cuprinde toate informațiile și datele necesare Achizitorului pentru exprimarea acordului / dezacordului cu privire la cesiunea drepturilor și obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată.

14.3. Achizitorul își exprimă acordul/dezacordul cu privire la cesiunea drepturilor și/sau obligațiilor contractuale, inclusiv a drepturilor la plată, în termen de 30 (trei zeci) de zile de la data comunicării notificării de către Contractant.

14.4. Orice drept și/sau obligație cesionat/cesionată de către Contractant fără acordul prealabil scris al achizitorului, nu constituie titlu executoriu împotriva Achizitorului.

14.5. Aprobarea unei cesiuni de către Achizitor nu-l va elibera pe Contractant de obligațiile care îi revin pentru partea de contract deja executată sau partea necesionată pentru care se poate reține garanția de bună execuție a Contractantului.

14.6. În cazul în care Contractantul a cesionat, integral sau parțial, prezentul contract fără respectarea prevederilor prezentei secțiuni, Achizitorul poate aplica sancțiunea pentru nerespectarea prevederilor prezentului contract stipulată la secțiunea art. 18 „Încetarea contractului”.

Art 15. Asociere

15.1. În cazul acestui contract Contractantul nu vine în asociere cu alt operator economic.

Art. 16. Caracterul public al contractului

16.1. Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

16.2. Accesul la aceste informații poate fi restricționat doar în măsura în care aceste informații au fost declarate și probate ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

16.3. În cazul în care s-a stipulat confidențialitatea anumitor clauze, o parte contractantă nu are dreptul de a face cunoscută respectiva clauză fără acordul scris al celeilalte părți, cu excepția cazului în care:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 17. Începere, suspendare, finalizare, întârzieri, sistare

17.1. În cazul în care Contractantul suferă întârzieri datorate în exclusivitate Achizitorului, părțile vor stabili de comun de acord prelungirea perioadei contractuale, prin încheierea unui act adițional la prezentul contract

17.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie predate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării prezentului contract.

17.3. Cu excepția prevederilor *Art. 19, „Forța majoră”* din prezentul contract, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Contractantului, potrivit prevederilor *Art. 11, „Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor”* din prezentul contract.

17.4. În cazul în care procedura de acordare sau executare a contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau fraudă, Achizitorul va suspenda executarea contractului.

17.5. În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Contractantului, Achizitorul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Achizitorul se va îndrepta împotriva Contractantului în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

17.6. Achizitorul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului de servicii fără ca Contractantul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/ daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care Achizitorul suspendă executarea contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

17.7. Achizitorul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în funcție de circumstanțe obiective. În cazul în care perioada de suspendare a contractului de servicii excede 2 luni, Achizitorul are dreptul, în mod unilateral, de a rezilia contractul, fără ca Contractantul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă ca urmare a rezilierii.

17.8. Pentru perioada suspendării contractului, Achizitorul nu are obligația de a efectua nicio plată către Contractant.

17.9. Achizitorul are dreptul, în mod unilateral de a suspenda contractul de servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Contractantului.

17.10. Contractantul are posibilitatea să solicite suspendarea contractului, suspendare care operează numai după încheierea unui act adițional semnat de părțile contractante și numai pentru motive temeinic justificate, caz în care durata contractului se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

Art. 18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează de drept:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul de voință al părților;

c) datorită intervenirii unui caz de forță majoră;

18.2. În cazul nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract de către Contractant, rezilierea contractului de către Achizitor se poate produce de drept, fără nicio somație, chemare în judecată, notificare prealabilă sau punere în întârziere. În acest caz și fără a fi afectat dreptul Achizitorului de a solicita daune-interese, Achizitorul are dreptul de a desfășura orice activități pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, pe riscul și cheltuiala Contractantului.

18.3. Orice modificare a prezentului contract în perioada de valabilitate a acestuia altfel decât în

cazurile și condițiile prevăzute la *Art. 13 „Modificarea contractului”* din prezentul contract, dă dreptul Achizitorului de a denunța unilateral prezentul contract, caz în care contractul se reziliază de drept, fără somație, punere în întârziere sau chemare în judecată.

18.4. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada sa de valabilitate în una din următoarele situații:

a) Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Art. 19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Art. 21. Legea aplicabilă contractului și limba care guvernează contractul

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.2. Prezentul contract constituie titlu executoriu.

21.3. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 22. Comunicări

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Definiții:

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul

strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de servicii;

c) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

d) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

e) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

f) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

g) etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe;

h) contractant - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;

i) garanția de bună execuție a contractului - se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent;

j) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

k) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

l) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

m) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

n) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

o) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

p) standard - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

q) subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

r) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (Cod civil, art. 1351 alin.2) care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu se consideră *forță majoră* un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

s) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 24. Interpretare:

24.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

24.2. Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

25. Administrarea și derularea contractului

25.1. Persoana responsabilă pentru administrarea și derularea prezentului contract având ca obiect, este domnul din cadrul Serviciului

Art. 26. Protecția datelor cu caracter personal

26.1. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

26.2. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin Contract.

26.3. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării Contractului.

26.4. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

26.5. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare originale, cu o valoare juridică egală, din care un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Contractant.

ACHIZITOR	CONTRACTANT
-----------	-------------



Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România
Nr. Reg. Com.: J08/45/1991; CIF: RO 1102556
Tel.: 0268-334-678; Fax.: 0268-335-660
Email: ratbv@ratbv.ro; web: www.ratbv.ro
Nr. 1471 Din: 25.06.2026

CAIET DE SARCINI **pentru "Achiziţionarea serviciului de tipărire şi livrare bilete şi hârtie termică"**

Cod CPV : 79823000-9 servicii de tipărire si de livrare bilete
30197641-1-hartie termografica

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire pentru furnizarea serviciului de tipărire şi livrare bilete şi hârtie termică şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Acestea definesc, după caz şi fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, simboluri, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, SC RATBV SA îndeplineşte rolul de entitatea contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secţiuni a Documentaţiei de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini şi nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menţionată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menţionată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prevederile şi cerinţele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

2 Contextul realizării acestei achiziţii de produse

2.1 Informaţii despre entitatea contractantă

Denumire: SC RATBV SA

Adresa: Str. Hărmanului, nr 49, Braşov

Tel/fax: 0368401259 / 0268335660

E-mail: achizitii@ratbv.ro

Cod fiscal: RO 1102556

SC RATBV SA are ca obiect principal de activitate transportul public de călători în Municipiul Braşov şi în localităţi limitrofe, precum: Bod, Budila, Codlea, Cristian, Ghimbav, Halchiu, Harman, Feldioara, Predeal, Prejmer, Râşnov, Sacele, Sânpetru, Târlungeni, Teliu, Vama Buzăului, Vulcan, Zarnesti.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

SC RATBV SA achiziționează pentru o perioadă de un an de zile (2026 - 2027) serviciul de tipărire bilete și role termice. Cantitatea necesară este mai mare decât cea din anii anteriori ținând cont de dezvoltarea transportului metropolitan.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

În urma prezentei procedurii, entitatea contractantă, RATBV SA, intenționează să achiziționeze serviciul de tipărire bilete și role termice prin încheierea unui contract de furnizare în condiții economice avantajoase.

2.4 Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea

În anul 2016 - Regia Autonomă de Transport Brașov (R.A.T. Brașov) se transformă în RATBV S.A., înnoindu-și parcul de transport persoane, în acest moment punându-se accent pe modernizarea și ecologizarea transportului local și metropolitan de călători.

2019 – livrare 105 autobuze diesel Euro 6, marca Menarinibus (30 autobuze de 10,6m, 40 autobuze de 12m și 35 autobuze de 18m lungime)

2020 – livrare 26 troleibuze Solaris de 18m + 18 autobuze electrice SOR de 12m lungime

2021 – livrare 10 autobuze electrice SOR de 8m, 32 autobuze electrice SOR de 12m, 10 autobuze hibride Mercedes de 12m și 25 troleibuze Solaris de 18m lungime

2022 – livrare 12 autobuze electrice Karsan de 18m lungime

În perioada 2020 – 2022 au fost puse în circulație 10 autobuze hibride, 72 autobuze electrice și 51 troleibuze noi, toate vehiculele fiind achiziționate de Municipiul Brașov cu finanțare din fonduri nerambursabile (POR 2014 – 2020) și din Fondul de mediu.

2026 – Parc auto : 51 troleibuze (18m), 77 autobuze articulate (18m), 40 autobuze capacitate mică (10m și 8m), 101 autobuze 12 m

3 Descrierea produselor solicitate

Prestarea serviciului de tipărire, livrare bilete și achiziționarea de role termice.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul entității contractante

În prezent produsele solicitate fac obiectul unui contract încheiat anterior cu nr.138 din 05.08.2025

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general îl constituie încheierea unui contract de prestare a serviciului de tipărire și livrare bilete și role termice, pentru a permite clienților să călătorească în condiții de legalitate.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

În urma desfășurării procedurii de atribuire, entitatea contractantă intenționează să achiziționeze bilete și role termice conform descrierilor din prezentul caiet de sarcini în condițiile de calitate impuse de reglementările legale în vigoare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice.

Contractul se va încheia pentru o perioadă de 12 luni.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

NR CRT	TIP IMPRIMAT	UM	DENUMIRE IMPRIMAT	CULOARE	CANTITATI ESTIMATA DE ACHIZITIONAT
LOT 1 : CPV 79823000-9 SERVICII DE TIPARIRE SI DE LIVRARE BILETE					
1	PACHET 2 CALATORII	BUC	Bod-Brasov pachet 2 calatorii	Albastru	23,200
2	PACHET 2 CALATORII	BUC	Codlea-Brasov pachet 2 calatorii	Rosu	80,400
3	PACHET 2 CALATORII	BUC	Cristian-Brasov pachet 2 calatorii	Rosu	16,500
4	PACHET 2 CALATORII	BUC	Feldioara-Brasov pachet 2 calatorii	Galben	33,800
5	PACHET 2 CALATORII	BUC	Ghimnav-Brasov pachet 2 calatorii	Rosu	31,800
6	PACHET 2 CALATORII	BUC	Halchiu-Brasov pachet 2 calatorii	Albastru	14,100
7	PACHET 2 CALATORII	BUC	Harman-Brasov pachet 2 calatorii	Rosu	26,600
8	PACHET 2 CALATORII	BUC	Pachet 2 calatorii URBAN	Verde	1,006,200
9	PACHET 2 CALATORII	BUC	Pachet 2 cal. PERIURBAN(interior localitate si localitati invecinate)	Maro	108,200
10	PACHET 2 CALATORII	BUC	Pachet 2 calatorii METROPOLITAN	Mov	500
11	PACHET 2 CALATORII	BUC	Predeal-Brasov pachet 2 calatorii	Galben	5,000
12	PACHET 2 CALATORII	BUC	Prejmer-Brasov pachet 2 calatorii	Albastru	34,300
13	PACHET 2 CALATORII	BUC	Rasnov-Brasov pachet 2 calatorii	Albastru	37,000
14	PACHET 2 CALATORII	BUC	Sacele-Brasov pachet 2 calatorii	Rosu	102,800
15	PACHET 2 CALATORII	BUC	Sanpetru-Brasov pachet 2 calatorii	Rosu	32,600
16	PACHET 2 CALATORII	BUC	Tarlungeni-Brasov pachet 2 calatorii	Albastru	19,200
17	PACHET 2 CALATORII	BUC	Teliu-Brasov pachet 2 calatorii	Galben	5,000
18	PACHET 2 CALATORII	BUC	Vama Buzaului interior bilet 2 calatorii	Galben	5,000
19	PACHET 2 CALATORII	BUC	Vama Buzaului-Brasov pachet 2 calatorii	Galben	5,000
20	PACHET 2 CALATORII	BUC	Vulcan-Brasov pachet 2 calatorii	Albastru	5,000
21	PACHET 2 CALATORII	BUC	Zarnesti-Brasov pachet 2 calatorii	Galben	51,500
22	Pachet Teste	BUC	Specimen	Alb	7,000
23	Pachet Speciale	BUC	Bilete speciale cu suprataxa	Rosu si Albastru	4,000
			Total bilete		1,654,700
LOT 2: CPV 30197641-5 hârtie termografică					
1		BUC	Role termice		100
	TOTAL		Total Role		100

3.5. Specificații tehnice

LOT 1: Bilete de transport

Dimensiuni bilete +cotor: 90 x 28 mm

Dimensiuni bilet: 80 x 28 mm

Dimensiuni cotor: 10 mm, cu perforare pentru rupere

Imprimare: Fata

Calitate suport hârtie: hârtie termosensibilă 100 g/mp (caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare pentru a activa declanșarea imprimării în validatoarele utilizate pe mijloacele de transport).

Măsuri de siguranță: Hârtie securizată cu model filigran tipărit; cerneală fluorescentă pe zona de validare; timbru sec (numerotare tipărită în relief).

Tipar: grafica și textul vor fi conforme la prezentul caiet de sarcini, tiparul se va executa pe partea termosensibilă.

Numerotare și înscriere: conform legislației în vigoare, cu serii acordate de RATBV S.A. (cu serie formată dintr-o literă și numerotare cu 6 sau 7 cifre)

Livrare: cupoane a 100 de bucăți lipite la cotor, banderolate la 5 cupoane, ambalate în pachete de 20 de cupoane

Mențiune: Pot apărea și alte tipuri de imprimate față de cele prezentate iar pentru prețurile tipărite pe imprimate pot surveni modificări.

Elemente textuale obligatorii (față bilet):

- Identificare Emitent: RATBV S.A. BRAȘOV
- Denumire Produs / Tip bilet: Pachet 2 călătorii URBAN (sau dupa caz)

- Valabilitate: Valabil 90 minute de la validare
- Tarif: Preț 10 lei
- Elemente de trasabilitate și înregistrare:
 - Seria:
 - Nr.
- Text de avertizare / instrucțiuni:
 - BILETUL SE VALIDEAZĂ LA URCARE
 - CĂLĂTORIA CU BILETUL NEVALIDAT REPREZINTĂ CONTRAVENȚIE

Model



LOT 1: Bilete speciale cu suprataxă

Dimensiuni bilete +cotor: 145 x 28 mm

Dimensiuni bilet: 80 x 28 mm

Dimensiuni cotor : 65 mm x 28 mm, cu perforare pentru rupere

Imprimare: Fata

Calitate suport hârtie: hârtie termosensibilă 100 g/mp (caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare pentru a activa declanșarea imprimării în validatoarele utilizate pe mijloacele de transport).

Măsurile de siguranță: Hârtie securizată cu model filigran tipărit; timbru sec (numerotare tipărită în relief), cerneală fluorescentă pe zona de validare.

Tipar: grafica și textul vor fi conforme la prezentul caiet de sarcini, tiparul se va executa pe partea termosensibilă.

Numerotare și înscriere: conform legislației în vigoare, cu serii acordate de RATBV S.A. (cu serie formată din 7 cifre)

Livrare: blocuri a 25 de bucăți lipite la cotor, copertate cu hartie alba (deasupra în lungime de 65 mm, dedesupt în lungime de 145 mm)

Mențiuni: Pot apărea și alte tipuri de imprimate față de cele prezentate iar pentru prețurile tipărite pe imprimate pot surveni modificări.

Elemente textuale obligatorii (față bilet):

A. Elemente textuale obligatorii pe Cotor (chitanța din stânga):

Pe partea stângă a biletului, destinată completării manuale de către agentul de control, se vor tipări lizibil următoarele elemente:

- **Identificare Emitent:** RATBV S.A.
- **Data încasare:** Achitat în data de _____
- **Temei legal:** conform art. 68 (a sau b) din Regulamentul privind efectuarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov.
- **Identificare cursă și timp:**
 - Linia _____
 - Auto _____
 - Ora _____
- **Element de trasabilitate:** Nr. urmat de spațiu generos pentru înscrierea unică a chitanței (ex: 0001001).

B. Elemente textuale obligatorii pe Bilet (corpul din dreapta):

Pe biletul propriu-zis (partea centrală albastră) se vor tipări obligatoriu următoarele texte:

- **Titlu document:** Bilet special cu suprataxă achitat în mijlocul de transport
- **Identificare Emitent (perpendicular):** RATBV S.A.
- **Valoare bilet (evidențiată în culoare roșie):** Valoare 200 lei
- **Notă juridică și valabilitate:** conform art. 68 lit. a sau b din Regulamentul privind efectuarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației Metropolitane pentru Dezvoltare Durabilă a Transportului Public Brașov este valabil pe toate liniile din Municipiul Brașov și Zona Metropolitană, doar în ziua încasării.
- **Element de trasabilitate (înseriere unică în format mare):** Nr. urmat de numărul unic de înregistrare (ex: 0002000).

Model



LOT 1: Bilete test

Dimensiuni bilete +cotor: 90 x 28 mm

Dimensiuni bilet: 80 x 28 mm

Dimensiuni cotor: 10 mm, cu perforare pentru rupere

Imprimare: Fata

Calitate suport hârtie: hârtie termosensibilă 100 g/mp (caracteristici fizico-mecanice corespunzătoare pentru a activa declanșarea imprimării în validatoarele utilizate pe mijloacele de transport).

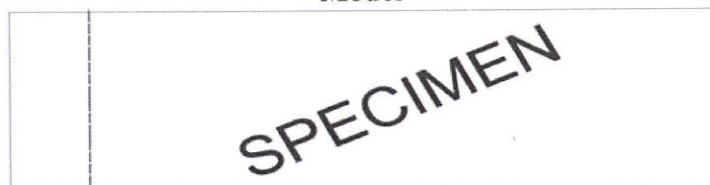
Tipar: textul tipărit cu culoare neagră pe fond alb, tiparul se va executa pe partea termosensibilă.

Livrare: cupoane a 100 de bucăți lipite la cotor, banderolate la 5 cupoane

Elemente textuale obligatorii (față bilet):

- SPECIMEN

Model



LOT 2: Role termice

Dimensiuni: 80 mm x 146 mm (D 150mm) x 25,6 mm

Calitate suport hârtie: hârtie termosensibilă 105 g/mp

Tipar: din 2 culori pe partea termică, securizată prin tipărire, model filigram conform model scanat.

Livrare: cutie cu role de: min 15 buc și max 20 buc /cutie

Dimensiunile prezentate sunt maxime, se acceptă cel mult o toleranță de (-)1 mm.

3.6. Aprobarea machetelor grafice și acordarea „Bunului de tipar”

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu proceda la tipărirea tirajelor de bilete fără obținerea în prealabil a acordului scris „Bun de Tipar” (BT) din partea beneficiarului (RATBV S.A.). Procedura de acordare a „Bunului de Tipar” se va derula obligatoriu la momentul transmiterii fiecărei comenzi ferme. În acest sens, pentru fiecare comandă parțială lansată, ofertantul va transmite beneficiarului macheta grafică/mostra electronică finală, iar procesul de producție va fi demarat exclusiv după primirea confirmării oficiale scrise din partea reprezentanților autorizați ai beneficiarului.

4. Condiții de oferta

Ofertantul va prezenta distinct în propunerea financiară prețul unitar/reper/tiraj cât și prețul total pe lot, pentru fiecare lot pentru achiziționarea serviciului de tipărire bilete de transport și role termice.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va face în baza valorii totale ofertate pentru fiecare lot.

În acest sens pentru efectuarea calculului ofertei se va utiliza formularul de ofertă pus la dispoziția ofertanților.

Ofertanții vor lua în considerare la elaborarea propunerii financiare faptul că livrarea produselor se va efectua eșalonat, în baza unor comenzi ferme transmise de către Achizitor (prin Serviciul Ticketing), în funcție de dinamica stocurilor din magazie.

Lansarea comenzilor se va realiza pentru un volum minim de 500.000 de bucăți per comandă, urmând ca livrarea efectivă a cantităților comandate să fie planificată și eșalonată în maximum 3 livrări pe an.

Prețul unitar ofertat va rămâne neschimbat pe toată perioada de derulare a contractului și va include toate costurile legate de producție, transport și livrările eșalonate menționate anterior, la sediul achizitorului.

Ofertanții trebuie să respecte toate condițiile / obligațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

Prețul se va exprima în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile legate de livrarea produselor. Prețul unitar va rămâne neschimbat, neputând fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

Va fi declarată câștigătoare oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și se clasează pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire / lot.

5. Modalități de ajustare a prețului contractului

Prețul de livrare al ofertantului câștigător va fi ferm și nemodificabil în lei pe toată perioada de derulare a contractului.

6. Criteriul de atribuire

Oferta câștigătoare va fi stabilită pe baza criteriului “pretul cel mai scazut” pentru fiecare din cele două loturi. Cu ofertanții câștigători se va încheia un contract de furnizare produse/lot.

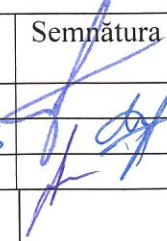
7. Modalități și condiții de plata

Plata către furnizor se va efectua în termen de 30 zile calendaristice, de la primirea facturii în format letric, precum și prin sistemul național privind factura electronică RO e-Facturare, contravaloarea obiectului contractului.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele			Data	Semnătura
1	APROBAT	Director General	Andrei Capraru			17.07.2026	
2	VIZAT	Director Economic	Alina Magdalina				
5	INTOCMIT	Șef Serv. Ticketing	Sergiu Dorobantu				
			Nr. pag. 7		Nr. Ex. 1		