



Str. Hărmanului nr. 49, Braşov, 500250 România

Nr. Reg. Com.: J 8/45/1991; CIF: RO 1102556

Tel.: 0268-334-678; Fax.: 0268-335-660

Email: ratbv@ratbv.ro; web: www.ratbv.ro

Nr. 88 / 13.03.2025

REGULAMENT

privind modalitatea şi etapele de recrutare şi selecţie a persoanelor care solicită angajarea în funcţia de conducător auto transport persoane, în cadrul RATBV S.A.

RATBV S.A., cu sediul în Braşov, str. Hărmanului, nr. 49, judeţul Braşov, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. J 8/45/1991, CIF: RO1102556, reprezentată legal prin Marian GEMAN, în calitate de DIRECTOR GENERAL, în temeiul drepturilor conferite prin Decizia Consiliului de Administraţie al RATBV S.A. nr. 70/01.07.2022 şi al Contractului de mandat nr. 7932/05.07.2022, adoptă prezentul regulament care are ca obiectiv principal angajarea în funcţia de conducător auto a unor persoane cu o pregătire profesională ridicată.

Procesul de recrutare, selecţie şi angajare a conducătorilor auto transport persoane este administrat de către Serviciul Resurse Umane din cadrul RATBV S.A. şi se va desfăşura în următoarele etape:

1. INTERVIUL PRELIMINAR (de recrutare)

Interviul de recrutare poate adăuga informaţii utile celor deja cunoscute prin intermediul formularului de candidatură (c.v.-ul depus) şi are mai degrabă un caracter exploratoriu. La interviul preliminar vor fi invitaţi să participe toate persoanele care au depus C.V.-uri/ cereri de angajare pentru postul de şofer, cu excepţia foştilor angajaţi ai societăţii. Aceştia vor putea fi convocaţi numai după consultarea şefilor de secţie unde şi-au desfăşurat activitatea, care îşi vor manifesta în scris opinia cu privire la oportunitatea de a fi reangajaţi. Convocarea se va face prin SMS, de la nr. de telefon: **0746 212 019**, sau e-mail: hr@ratbv.ro, în ordinea depunerii solicitării de angajare, depusă la registratura RATBV S.A.. Convocarea se va face cu cel puţin 5 zile lucrătoare anterior desfăşurării interviului.

Toate comunicările Serviciului Resurse Umane cu persoanele solicitante, în toate etapele procesului de recrutare/selecţie/angajare se vor efectua exclusiv prin căile de comunicare menţionate mai sus.

Mesajul de convocare va cuprinde:

- numele şi prenumele persoanei convocate;
- data, ora, locul de desfăşurare al interviului;
- numele şi prenumele persoanei din cadrul Serviciului Resurse Umane, care expediază mesajul;
- documentele cu care trebuie să se prezinte la interviu (în original şi copie xerox): carte de identitate, permis de conducere, atestat profesional, acte doveditoare care să ateste vechimea în transport persoane şi vechimea în funcţia de conducător auto profesionist;
- site-ul de accesare a Regulamentului privind modalitatea şi etapele de recrutare şi selecţie a persoanelor care solicită angajarea în funcţia de conducător auto transport persoane, în cadrul RATBV S.A., este: <https://www.ratbv.ro/cariere/>

Persoana contactată prin SMS sau e-mail, are obligatia de a răspunde pe aceeași cale, în termen de cel mult 48 de ore de la primirea mesajului, confirmând astfel că este interesată de demararea procesului de angajare, în caz contrar, persoana solicitantă nu va putea să participe la interviu și va pierde dreptul de participare la o nouă selecție, în baza aceleiași solicitări care a fost înregistrată la registratura RATBV S.A..

În cadrul interviului preliminar, susținut în prezența Comisiei de recrutare, numită prin Decizia conducerii societății, vor fi parcurse următoarele etape:

- 1) Completarea formularului privind acordul de prelucrarea datelor, (Anexa 1)
- 2) Verificarea documentelor candidaților

** așa cum au fost anunțați, candidații au obligația de a deține asupra lor și de a le prezenta membrilor comisiei de selecție/recrutare în original și copii xerox, următoarele documente:*

- carte de identitate;
- permis de conducere;
- atestat profesional;
- acte doveditoare care să ateste vechimea în transport persoane, vechimea în funcția de conducător auto profesionist, etc.

Neprezentare acestor documente de către candidați, se tratează prin întreruperea procesului de recrutare și selecție a persoanei în cauză.

3) Completarea de către candidat a unei fișe de interviu, (Anexa 2). Completarea fișei de interviu cu date eronate se tratează de către comisia de angajare, prin întreruperea procesului de recrutare și selecție.

4) Candidații vor primi o ofertă privind condițiile de muncă, date salariale, program de lucru, beneficii rezultate din C.C.M., încheiat la nivelul RATBV S.A..

5) Completarea de către fiecare membru al Comisiei de selecție recrutare a unei fișe de interviu, (Anexa 3), în urma evaluării individuale a fiecărui candidat și după studierea documentelor prezentate de acesta.

6) Încheierea unui Proces verbal, în care se vor menționa rezultatele evaluării și persoanele care se califică pentru etapa următoare. Procesul verbal va fi semnat de toți membrii comisiei.

2. PROBA DE LUCRU

Proba de lucru urmărește gradul de pregătire profesională în domeniu și constă în modul în care cunoaște și exploatează precum și modalitatea în care conduce un autobuz, parcare între două puncte fixe, mersul cu spatele, etc.

Proba de lucru va fi susținută în prezența unei comisii numită prin Decizie a conducerii RATBV S.A., din care vor face parte:

- 1) șeful de secție;
- 2) revizor auto;
- 3) șofer autobuz.

Rezultatele vor fi consemnate într-o fișă individuală, (Anexa 4), completată și semnată de fiecare membru al comisiei. La finalul testării candidatul va fi declarat ADMIS/RESPINS, rezultatele urmând a fi consemnate într-un proces verbal. În cazul în care candidatul a fost declarat RESPINS, acesta nu va mai putea participa la etapa următoare.

După evaluarea din etapa 2, se va definitiva lista candidaților care s-au calificat pentru angajare și repartizarea lor pe secții.

3. EXAMINAREA MEDICALĂ ȘI PSIHOLOGICĂ

În funcție de locurile vacante din organigramă, vor fi contactate persoanele care au promovat primele două etape ale procesului de angajare și sunt cuprinse în lista finală. Cu această ocazie candidatului i se aduce la cunoștință faptul că urmează să fie programat pentru examinarea psihologică și medicală, i se comunică lista cu documentele cu care trebuie să se prezinte la angajare și modelul de adeverință pe care trebuie să o obțină de la medicul de familie, pe care să o prezinte la societatea medicală unde face examinarea medicală.

Persoana contactată prin SMS sau e-mail, are obligația de a răspunde pe aceeași cale, în termen de cel mult 24 de ore de la primirea mesajului, confirmând astfel că este interesată de continuarea procesului de angajare și se va prezenta la data și ora stabilită în vederea examinărilor psihologice și medicale, în caz contrar, persoana solicitantă va pierde dreptul de continua procesul de angajare, în baza aceleiași solicitări care a fost înregistrată la registratura RATBV S.A..

Programarea se efectuează de către funcționarul cu responsabilități privind evidența medicală din Serviciul Resurse Umane, din cadrul RATBV S.A., în baza unei comunicări scrise primită de la Comisia de selecție. Comunicarea întocmită de Comisia de selecție și înaintată funcționarei, trebuie să cuprindă: numele și prenumele candidatului, codul numeric personal și numărul de telefon.

Programarea nu poate fi făcută mai devreme de 3 zile lucrătoare de la data când îi este comunicată candidatului.

După efectuarea programării situația va fi remisă Serviciului Resurse Umane, pentru a fi anunțată candidații cu privire la data și ora la care trebuie să se prezinte pentru efectuarea examinării.

Candidatul va efectua examinarea psihologică și medicală la Structura de psihologie a RATBV S.A., sau la societatea medicală cu care RATBV S.A. are contract de colaborare pentru efectuarea de astfel de servicii.

4. ANGAJAREA PROPRIU-ZISĂ

1) După obținerea fișei de aptitudine, de la medicul de medicina muncii, candidatul va fi anunțat de faptul că îndeplinește condițiile pentru a fi angajat și va fi programat pentru întocmirea formalităților de angajare

În cazul în care candidatul este angajat la o altă societate, va anunța angajatorul cu privire la încetarea contractului individual de muncă, urmând a anunța Serviciul Resurse Umane (prin metodele enumerate mai sus), data la care este disponibil pentru angajare.

Candidații care în urma examinării psihologice sau medicale nu sunt apti pentru desfășurarea activității de conducător auto, vor fi anunțati de faptul că nu îndeplinesc condițiile pentru angajare, urmând a se face demersurile pentru a fi anunțată o alta persoană de pe listă, pentru a urma pașii în vederea angajării.

2) La data și ora stabilită, de comun acord, candidatul se va prezenta la Serviciul Resurse Umane, cu documentele solicitate și i se va întocmi contractul individual de munca și celelalte documente necesare începerii activității.

CRITERII/MOTIVE ÎNCETARE C.I.M. ÎN PERIOADA DE PROBĂ

(1) Prezentarea la serviciu sau intrarea în unitate, punctele de lucru, pe trasee sau tronsoane sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante, sau introducerea ori consumarea de băuturi alcoolice/substanțe halucinogene în incinta unităților RATBV S.A., precum și refuzul salariatului de a se supune controlului alcooltest, de a prezenta documentele ce atestă dreptul de a conduce vehiculul, la solicitarea șefilor ierarhici sau a organelor de control;

(2) Lipsa nemotivată de la serviciu, precum și întârzierea repetată la program; Este considerată lipsă nemotivată, lipsa de la serviciu fără prealabilă învoire din partea superiorului ierarhic, cu excepția situațiilor prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă;

(3) Încredințarea conducerii vehiculelor altei persoane, cât și substituirea de persoane, respectiv conducerea vehiculului de către alt conducător decât cel înscris în foaia de parcurs. Excepție fac situațiile în care conducătorul titular, înscris în foaia de parcurs a fost angajat într-un eveniment sau nu mai este apt să conducă și este numită altă persoană de către conducerea secției;

(4) Avariarea mijlocului de transport pe care lucrează, din vina proprie.

(5) Nerespectarea programelor și graficelor de circulație

(6) Comportament neadecvat față de publicul călător

(7) Alte încălcări ale prevederilor din C.C.M. încheiat la nivelul RATBV S.A., a Regulamentului Intern, precum și alte dispoziții și reglementări ale conducerii.

Prezentul regulament intră în vigoare la data de: **13.03.2025.**

ANGAJATOR
RATBV S.A.
DIRECTOR GENERAL
Marian GEMAN



ȘEF SERV. RESURSE UMANE
Raluca CIORNEI

VIZAT
BIROUL JURIDIC

Formular Prelucrare Date cu Caracter Personal pentru Interviu - RATBV S.A.

Nume-Prenume: _____ **C.N.P.** _____

Prin semnarea acestui formular subsemnatul/a îmi dau, în mod expres, consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopurile menționate în cuprinsul prezentului formular, astfel;

1. îmi exprim în mod expres consimțământul pentru ca RATBV S. A., să prelucreze datele mele cu caracter personal, atât cele oferite de mine cât și cele obținute de către reprezentanții serviciului, de la alte entități și care au/pot avea în orice fel, înrâurire asupra raporturilor mele contractuale de dreptul muncii, cu compania.;

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv RATBV S.A.

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv RATBV S.A, orice modificare survenită asupra datelor mele cu caracter personal.

Certific faptul că datele cu caracter personal furnizate sunt corecte și actuale.

2. am fost informat(a) și consimt, în mod expres și fără echivoc, că datele mele personale vor fi utilizate de către reprezentanții RATBV S.A, numai în scopul și în legătură cu sesiunea de interviu la care sunt în acest moment.

În categoria datelor personale intră: nume, prenume, data nașterii, vârstă, sex, adresa de domiciliu, reședința, adresa de e-mail, ocupația, stagiul militar, venitul, istoricul de angajare, precum și orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificarea unei persoane.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului UE 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor.

Pentru orice sesizare cu privire la prelucrarea datelor personale de către RATBV S.A., ne puteți contacta și la adresa de e-mail: gprd@ratbv.ro

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Data: _____

Semnătura: _____

FIȘĂ INTERVIU – ȘOFER AUTOBUZ

Tel _____

E-mail _____

NUME, PRENUME _____

DOMICILIU, LOCALITATE _____

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII _____

STUDII: ULTIMA ȘCOALĂ ABSOLVITĂ _____

STAREA CIVILĂ (C, N, V, D) _____

VECHIME TOTALĂ ÎN MUNCĂ _____

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII ANTERIOARE (denumirea societăților, meseria, perioada lucrată/ani):

VECHIME LA ULTIMUL LOC DE MUNCĂ _____

EXISTĂ VREO CONDAMNARE PENALĂ PE NUMELE DUMNEAVOASTRĂ ? DA / NU
DACĂ DA, PENTRU CE ? _____

DE UNDE AȚI AFLAT DE POSTUL DE ȘOFER, _____

PUTEM LUA REFERINȚE DE LA LOCURILE DE MUNCĂ ANTERIOARE? DA / NU

DATA

SEMNĂTURA

ANEXA 3
FISĂ INTERVIU SELECȚIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONDUCĂTOR AUTO

	NUME CANDIDATI									
Experiența cond. auto profesionist	buna, peste 5 ani (5 pct)									
	acceptabilă 1-5 ani (1 pct)									
Vechime în transp. pers. peste 8 loc.	minima 0-1 an (0 pct)									
	buna, peste 5 ani (5 pct)									
Autocontrol	acceptabilă 1-5 ani (1 pct)									
	minima 0-1 an (0 pct)									
Motivare	siguranța de sine (3 pct)									
	autocontrol mediu (1 pct)									
Prestanța	nervos/ingrijorat (0 pct)									
	foarte interesat (3 pct)									
Domiciliu	dornic de muncă (1 pct)									
	puțin interesat (0 pct)									
Comunicare	ingrijit, neostentativ (3 pct)									
	ingrijit, ostentativ (1 pct)									
	neingrijit (0 pct)									
	mun. Brășov (3 pct)									
	zona metropolitană (2 pct)									
	alt județ (0 pct)									
	f. bună (3 pct)									
	bună (1 pct)									
	slabă (0 pct)									
	NOTA									
DATA _____										
FISĂ ÎNTOCMITA DE _____										

Punctaj	Calificativ
1,00 – 10,00	Inacceptabil - Performanța este cu mult sub standard.
10,01 – 15,00	Nu îndeplinește cerințele- Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor.
15,01 – 20,00	Îndeplinește cerințele- Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și ale performanțelor realizate;
20,01 – 25,00	Depășește cerințele - Persoana necesită o apreciere specială întrucât performanțele sale se situează peste limitele

NUME CANDIDAT:		
DATA TESTĂRII:		
NUME EVALUATOR:		
METODE DE EVALUARE UTILIZATE		
ASPECTE VERIFICATE		NIVELUL CANDIDATULUI
1	CUNOȘTINȚE PRIVIND PREGATIREA AUTOBUZULUI	
2	ABILITĂȚI MANEVRARE AUTOBUZ	
3	CUNOȘTINȚE PRIVIND EXPLOATAREA AUTOBUZULUI	
4	ȚINUTĂ LA VOLAN	
5	ATENȚIE DISTRIBUTIVĂ	
	TOTAL	

Se notează cu note de la 1 la 5.

Punctaj	Calificativ
1,00 – 10,00	<i>Inacceptabil</i> -Performanța este cu mult sub standard.
10,01 – 15,00	<i>Nu întrunește cerințele</i> - Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor.
15,01 – 20,00	<i>Întrunește cerințele</i> - Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și ale performanțelor realizate;
20,01 – 25,00	<i>Depășește cerințele</i> - Persoana necesită o apreciere specială întrucât performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor