

## REGULAMENT

privind modalitatea și etapele de recrutare și selecție a persoanelor care solicită angajarea în funcția de conducător auto transport persoane, în cadrul RATBV S.A.

**RATBV S.A.**, cu sediul în Braşov, str. Hărmanului, nr. 49, județul Braşov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J 8/45/1991, CIF: RO1102556, reprezentată legal prin George-Mihai CORNEA, în calitate de DIRECTOR GENERAL, în temeiul drepturilor conferite prin Decizia Consiliului de Administrație al RATBV S.A. nr. 130/05.09.2019 și al Contractului de mandat nr. 10086/05.09.2019, adoptă prezentul regulament care are ca obiectiv principal angajarea în funcția de conducător auto a unor persoane cu o pregătire profesională ridicată.

Procesul de recrutare, selecție și angajare a conducătorilor auto transport persoane este administrat de către Serviciul Resurse Umane din cadrul RATBV S.A. și se va desfășura în următoarele etape:

### 1. INTERVIUL PRELIMINAR (de recrutare)

Interviul de recrutare poate adăuga informații utile celor deja cunoscute prin intermediul formularului de candidatură ( c.v.-ul depus) și are mai degrabă un caracter exploratoriu. La interviul preliminar vor fi invitați să participe toate persoanele care au depus C.V.-uri/ cereri de angajare pentru postul de șofer, cu excepția foștilor angajați ai societății. Aceștia vor putea fi convocați numai după consultarea șefilor de secție unde și-au desfășurat activitatea, care își vor manifesta în scris opinia cu privire la oportunitatea de a fi reangajați. Convocarea se va face prin SMS, de la nr. de telefon: **0746 212 019**, sau e-mail: [hr@ratbv.ro](mailto:hr@ratbv.ro), în ordinea depunerii solicitării de angajare, depusă la registratura RATBV S.A.. Convocarea se va face cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior desfășurării interviului.

Toate comunicările Serviciului Resurse Umane cu persoanele solicitante, în toate etapele procesului de recrutare/selecție/angajare se vor efectua exclusiv prin căile de comunicare menționate mai sus.

Mesajul de convocare va cuprinde:

- numele și prenumele persoanei convocate;
- data, ora, locul de desfășurare al interviului;
- numele și prenumele persoanei din cadrul Serviciului Resurse Umane, care expediază mesajul;

- documentele cu care trebuie să se prezinte la interviu ( în original și copie xerox): carte de identitate, permis de conducere, atestat profesional, acte doveditoare care să ateste vechimea în transport persoane și vechimea în funcția de conducător auto profesionist;

- site-ul de accesare a Regulamentului privind modalitatea și etapele de recrutare și selecție a persoanelor care solicită angajarea în funcția de conducător auto transport persoane, în cadrul RATBV S.A., este: <https://www.ratbv.ro/cariere/>

Persoana contactată prin SMS sau e-mail, are obligația de a răspunde pe aceeași cale, în termen de cel mult 48 de ore de la primirea mesajului, confirmând astfel că este interesată de demararea procesului de angajare, în caz contrar, persoana solicitantă nu va putea să participe la



interviu și va pierde dreptul de participare la o nouă selecție, în baza aceleiași solicitări care a fost înregistrată la registratura RATBV S.A..

În cadrul interviului preliminar vor fi parcurse următoarele etape:

1) Completarea formularului privind acordului de prelucrarea datelor, (Anexa 1)

2) Verificarea documentelor candidaților

\* *candidații au obligația de a deține asupra lor și de a le prezenta membrilor comisiei de selecție/recrutare în original și copii xerox, următoarele documente:*

-carte de identitate;

- permis de conducere;

- atestat profesional;

- acte doveditoare care să ateste vechimea în transport persoane, vechimea în funcția de conducător auto profesionist, etc.

Neprezentare acestor documente de către candidați, se tratează prin întreruperea procesului de recrutare și selecție a persoanei în cauză.

3) Completarea de către candidat a unei fișe de interviu, (Anexa 2). Completarea fișei de interviu cu date eronate se tratează de către comisia de angajare, prin întreruperea procesului de recrutare și selecție.

4) Candidații vor primi o ofertă privind condițiile de muncă, date salariale, program de lucru, beneficii rezultate din C.C.M., încheiat la nivelul RATBV S.A..

5) Completarea de către fiecare membru al Comisiei de selecție recrutare a unei fișe de interviu, (Anexa 3), în urma evaluării individuale a fiecărui candidat și după studierea documentelor prezentate de acesta.

6) Încheierea unui Proces verbal, în care se vor menționa rezultatele evaluării și persoanele care se califică pentru etapa următoare.

## **2. PROBA DE LUCRU**

Proba de lucru urmărește gradul de pregătire profesională în domeniu și constă în modul în care cunoaște și exploatează precum și modalitatea în care conduce un autobuz, parcare între două puncte fixe, mersul cu spatele, etc.

Proba de lucru va fi susținută în prezența unei comisii numită prin Decizie a conducerii RATBV S.A., din care vor face parte:

1) șeful de secție;

2) revizor auto;

3) șofer autobuz.

Rezultatele vor fi consemnate într-o fișă individuală, (Anexa 4), completată și semnată de fiecare membru al comisiei. La finalul testării candidatul va fi declarat ADMIS/RESPINS, rezultatele urmând a fi consemnate într-un proces verbal. În cazul în care candidatul a fost declarat RESPINS, acesta nu va mai putea participa la etapa următoare.

După evaluarea din etapa 2, se va definitiva lista candidaților care s-au calificat pentru angajare și repartizarea lor pe secții.

## **3. EXAMINAREA MEDICALĂ ȘI PSIHOLAGICĂ**

În funcție de locurile vacante din organigramă, vor fi contactate persoanele care au promovat primele două etape ale procesului de angajare și sunt cuprinse în lista finală. Cu această ocazie candidatului i se aduce la cunoștință faptul că urmează să fie programat pentru examinarea psihologică și medicală, i se comunică lista cu documentele cu care trebuie să se prezinte la angajare și modelul de adeverință pe care trebuie să o obțină de la medicul de familie, pe care să o prezinte la societatea medicală unde face examinarea medicală și psihologică.

Persoana contactată prin SMS sau e-mail, are obligația de a răspunde pe aceeași cale, în termen de cel mult 24 de ore de la primirea mesajului, confirmând astfel că este interesată de continuarea procesului de angajare și se va prezenta la data și ora stabilită în vederea examinărilor psihologice și medicale, în caz contrar, persoana solicitantă va pierde dreptul de continua procesul de angajare, în baza aceleiași solicitări care a fost înregistrată la registratura RATBV S.A..



Programarea se efectuează de către funcționarul cu responsabilități privind evidența medicală din cadrul S.I.P.P., din cadrul RATBV S.A., în baza unei comunicări scrise primită de la Serviciul Resurse Umane. Comunicarea întocmită de Serviciu Resurse Umane și înaintata funcționarei S.I.P.P. trebuie să cuprindă: numele și prenumele candidatului, codul numeric personal și numărul de telefon.

Programarea nu poate fi făcută mai devreme de 3 zile lucrătoare de la data când îi este comunicată candidatului.

După efectuarea programării situația va fi remisă Serviciului Resurse Umane, pentru a fi anunțată candidații cu privire la data și ora la care trebuie să se prezinte pentru efectuarea examinării.

Candidatul va efectua examinarea psihologică și medicală la Structura de psihologie a RATBV S.A., sau la societatea medicală cu care RATBV S.A. are contract de colaborare pentru efectuarea de astfel de servicii.

#### **4. ANGAJAREA PROPRIU-ZISĂ**

1) După obținerea fișei de aptitudine, de la medicul de medicina muncii, candidatul va fi anunțat de faptul că îndeplinește condițiile pentru a fi angajat și va fi programat pentru întocmirea formalităților de angajare.

În cazul în care candidatul este angajat la o altă societate, va anunța angajatorul cu privire la încetarea contractului individual de muncă, urmând a anunța Serviciul Resurse Umane (prin metodele enumerate mai sus), data la care este disponibil pentru angajare.

Candidații care în urma examinării psihologice sau medicale nu sunt apti pentru desfășurarea activității de conducător auto, vor fi anunțati de faptul că nu îndeplinesc condițiile pentru angajare, urmând a se face demersurile pentru a fi anunțată o altă persoană de pe listă, pentru a urma pașii în vederea angajării.

2) La data și ora stabilită, de comun acord, candidatul se va prezenta la Serviciul Resurse Umane, cu documentele menționate și i se va întocmi contractul individual de munca (pe perioadă nedeterminată, cu perioadă de probă de 90 de zile) și celelalte documente necesare începerii activității.

#### **CRITERII/MOTIVE ÎNCETARE C.I.M. ÎN PERIOADA DE PROBĂ**

(1) Prezentarea la serviciu sau intrarea în unitate, punctele de lucru, pe trasee sau tronsoane sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante, sau introducerea ori consumarea de băuturi alcoolice/substanțe halucinogene în incinta unităților RATBV S.A., precum și refuzul salariatului de a se supune controlului alcooltest, de a prezenta documentele ce atestă dreptul de a conduce vehiculul, la solicitarea șefilor ierarhici sau a organelor de control;

(2) Lipsa nemotivată de la serviciu, precum și întârzierea repetată la program; Este considerată lipsă nemotivată, lipsa de la serviciu fără prealabilă învoire din partea superiorului ierarhic, cu excepția situațiilor prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă;

(3) Încredințarea conducerii vehiculelor altei persoane, cât și substituirea de persoane, respectiv conducerea vehiculului de către alt conducător decât cel înscris în foaia de parcurs. Excepție fac situațiile în care conducătorul titular, înscris în foaia de parcurs a fost angajat într-un eveniment sau nu mai este apt să conducă și este numită altă persoană de către conducerea secției;

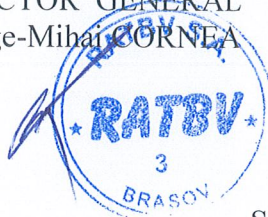
(4) Avarierea mijlocului de transport pe care lucrează, din vina proprie.

(5) Nerespectarea programelor și graficelor de circulație

(6) Comportament neadecvat față de publicul călător

(7) Alte încălcări ale prevederilor din C.C.M. încheiat la nivelul RATBV S.A., a Regulamentului Intern, precum și alte dispoziții și reglementări ale conducerii.

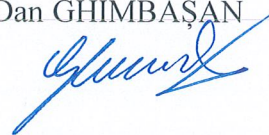
**ANGAJATOR**  
**RATBV S.A.**  
DIRECTOR GENERAL  
George-Mihai CÔRNEA



VIZAT  
DIRECTOR EXPLOATARE  
Nicolae SPINEAN



ȘEF SERV. RESURSE UMANE  
Dan GHIMBĂȘAN





**Formular Prelucrare Date cu Caracter Personal pentru Interviu - RATBV S.A.**

**Nume-Prenume:** \_\_\_\_\_ **C.N.P.** \_\_\_\_\_

Prin semnarea acestui formular subsemnatul/a îmi dau, în mod expres, consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopurile menționate în cuprinsul prezentului formular, astfel;

1. îmi exprim în mod expres consimțământul pentru ca RATBV S. A., să prelucreze datele mele cu caracter personal, atât cele oferite de mine cât și cele obținute de către reprezentanții serviciului, de la alte entități și care au/pot avea în orice fel, înrâurire asupra raporturilor mele contractuale de dreptul muncii, cu compania.;

Am fost informat (ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv RAȚBV S.A.

Am fost informat (ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a'aduce la cunoștința operatorului, respectiv RATBV S.A, orice modificare survenită asupra datelor mele cu caracter personal.

Certific faptul că datele cu caracter personal furnizate sunt corecte și actuale.

2. am fost informat(a) și consimt, în mod expres și fără echivoc, că datele mele personale vor fi utilizate de către reprezentanții RATBV S.A, numai în scopul și în legătură cu sesiunea de interviu la care sunt în acest moment.

În categoria datelor personale intră: nume, prenume, data nașterii, vârstă, sex, adresa de domiciliu, reședința, adresa de e-mail, ocupația, .stagiul militar, venitul, istoricul de angajare, precum și orice alt tip de date care se pot corela pentru a duce la identificarea unei persoane.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului UE 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor.

Pentru orice sesizare cu privire la prelucrarea datelor personale de către RATBV S.A., ne puteți contacta și la adresa de e-mail: [gprd@ratbv.ro](mailto:gprd@ratbv.ro)

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**FIȘĂ INTERVIU – ȘOFER AUTOBUZ**

Tel \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

NUME, PRENUME \_\_\_\_\_

DOMICILIU, LOCALITATE \_\_\_\_\_

DATA ȘI LOCUL NAȘTERII \_\_\_\_\_

STUDII: ULTIMA ȘCOALĂ ABSOLVITĂ \_\_\_\_\_

STAREA CIVILĂ (C, N, V, D) \_\_\_\_\_

VECHIME TOTALĂ ÎN MUNCĂ \_\_\_\_\_

SITUAȚIA ÎNCADRĂRII ANTERIOARE(denumirea societăților,meseria, perioada lucrata/ani):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VECHIME LA ULTIMUL LOC DE MUNCĂ \_\_\_\_\_

EXISTĂ VREO CONDAMNARE PENALĂ PE NUMELE DUMNEVOASTRĂ ? DA / NU

DACĂ DA, PENTRU CE ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DE UNDE AȚI AFLAT DE POSTUL DE ȘOFER \_\_\_\_\_

PUTEM LUA REFERINȚE DE LA LOCURILE DE MUNCĂ ANTERIOARE? DA / NU

DATA

SEMNĂTURA