

ANUNȚ

Municipiului Brașov organizează, în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea de Guvern nr. 722/2016, concurs pentru ocuparea a 5 posturi de Administrator în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. RATBV S.A.

Consiliul Local al Municipiului Brașov a decis ca procesul de recrutare și selecție să fie efectuat de către un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane care va consilia comisia de selecție stabilită în cadrul Primăriei Municipiului Brașov și va efectua evaluarea dosarelor și selecția inițială a candidaților.

Primăria Municipiului Brașov a selecționat ca expert independent compania Pluri Consultants Romania SRL.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Blvd. Eroilor, Nr. 8, Brașov .

A. Procesul de recrutare și selecție are următoarele etape:

1. Depunerea dosarelor la registratura Primăriei Municipiului Brașov.
2. Evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților; alcatuirea listei lungi provizorii și a listei lungi definitive;
3. Comunicarea către candidați a rezultatelor evaluării dosarelor;
4. Susținerea probelor centrului de evaluare din cadrul etapei de selecție inițială – la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat; elaborarea listei scurte;
5. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției inițiale;
6. Susținerea interviului de selecție finală la o dată și o oră ce vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.
7. Comunicarea către candidați a rezultatelor selecției finale.

B. La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România.
2. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit),
4. sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
5. sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii universitare de lungă durată finalizat cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul unei instituții de învățământ superior;
6. sunt absolvenți(te) ai unui program de studii universitare de lungă durată finalizat cu diplomă de licență în cadrul unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic (conform OUG 109/2011, art. 28, lit. 3); în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; - acest criteriu este aplicabil candidaților care aplică pentru una dintre funcțiile de Administrator ce trebuie să respecte criteriul „absolvenți ai unei instituții de învățământ superior din domeniul economic sau juridic”. Aceasta condiție se aplică acelor candidați care concurează/aplică pentru cele maxim 2 posturi din structura Consiliului de Administrație care trebuie ocupate de absolvenți ai unor instituții de

invatamant superior, studii de lunga durata finalizate cu diploma de licenta din domeniul economic sau juridic ;

7. au cel puțin 10 ani de vechime în muncă si cel puțin 5 ani de experiență în management, consultanță in management sau coordonare;

8. au cel puțin 5 ani experienta in domeniul economic sau juridic; acest criteriu e aplicabil candidatilor care aplica pentru cele minim 2 posturi din structura Consilului de Administratie descrise la pct. 5;

8. nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare in ultimii 7 ani;

9. nu se află in conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de Administrator in Consiliul de Administratie al S.C. RATBV S.A.

10. nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție si de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor măsuri de prevenire si combatere a finanțării terorismului, cu modificările si completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

11. nu au făcut politie politica, așa cum este definită prin lege;

12. Îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 si Hotărârea de Guvern nr. 722/2016;

13. să nu exercite concomitent mai mult de 2 (două) mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

14. să facă parte din rândul funcționarilor publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare a Municipiului Brașov, pentru poziția de reprezentant al autorității tutelare ;

C. Continutul dosarului de inscriere la concurs:

Dosarele candidatilor care aplica pentru postul de Administrator trebuie sa contina:

a) Opis documente;

b) Formulare:

1. Cererea de inscriere;

2. Declaratie pe propria raspundere privind conformitatea documentelor si informatiilor prezentate in dosar, lipsa conflictului de interese si a situatiilor de incompatibilitate.

3. Acordul cu privire la obtinerea de date in vederea verificarii informatiilor.

4. Consimtamant de prelucrare a datelor cu caracter personal.

5. Declaratia de interese;.

c) Copii:

1. Copia actului de identitate;

2. Copia certificatului de casatorie sau a altor acte, doar in cazul in care numele de pe actele depuse este diferit decel de pe actul de identitate;

3. Copia diplomei de licenta sau echivalenta;
 4. Copii ale documentelor care dovedesc experienta ceruta (carnet de munca, extras din Registrul General de Evidenta a Salariatilor, contracte de mandat/management, adeverinte eliberate de angajatori, etc.)
 5. Adeverinta medicala
 6. Cazierul judiciar
 7. Cazier fiscal
- d) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- e) Declaratia de intentie redactata conform prevederilor HG 722/2016;

Copiile vor fi inscriptionate cu textul „ Conform cu originalul” si semnate de candidat.

Suplimentar, dosarul va fi trimis si pe adresa de e-mail 109@pluri.ro.

D. Criterii de selecție:

- Competențe specifice sectorului
- Competențe profesionale de importanta strategica
- Competente de guvernanta corporativa
- Competente sociale si personale
- Competente internationale
- Competente specifice autoritatii publice tutelare
- Competențe specifice asociațiilor societății
- Memorie organizationala
- Integritate si reputatie
- Aliniere cu scrisoarea de așteptări a asociatilor

E. Alte informatii

Pentru a participa la procesul de selecție pentru funcția de Administrator in Consiliul de Administrație al S.C. RATBV S.A., candidații trebuie să depună un dosar de candidatura care sa contina documentele specificate la punctul C.

Dosarele de candidatură, cu documentele solicitate, se depun la Registratura Primariei Municipiului Brasov, din Brasov, Blvd. Eroilor, nr. 8 cod 500007 în perioada 06.06.2017-06.07.2017, în zile lucrătoare, între orele 08.00 – 12.30 ,13.30-16.00 (luni – joi) și 08.00 – 13.30 (vineri), în plic închis sau prin posta la adresa Primariei Municipiului Brasov , totodata se vor transmite si electronic prin e-mail la adresa 109@pluri.ro. Pe plic se vor menționa: „*Candidatură pentru Consiliul de Administrație al S.C. RATBV S.A./ Nume și Prenume candidat/ A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților*”. Mesajele pe e-mail vor avea titlul „ Candidatura CA RATBV _ Nume _ Prenume” (de exemplu „ Candidatura CA RATBV Popescu Ioana”). Documentele trimise pe e-mail vor avea titlul „ _Nume document _ Nume_Prenume (de exemplu „ CV Popescu Ioana”)

Declaratiile de intentie redactate conform prevederilor HG 722/2016 vor fi depuse in plic sigilat pe care se va scrie numele candidatului si mentiunea „A nu se deschide pana la data selectiei finale”. Acest plic va fi introdus in plicul in care se va depune intregul dosar.

Declaratiile de intentie ale candidatilor ale caror dosare vor fi respinse sau a caror candidatura va fi respinsa in etapa de selectie initiala vor fi returnate acestora sigilate; se

vor deschide numai declaratiile de intentie ale candidatilor admisi la sfarsitul etapei de selectie initiala.

Formularele de la punctul C pot fi descarcate in forma editabila si vor fi salvate cu numele candidatului.

Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar, duce la eliminarea candidatului.